

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький національний університет економіки і торгівлі**  
**імені Михайла Туган-Барановського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 13 від 20.05.2021 р.

В. о. ректора ДонНУЕТ



О. Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора  
№ 68 від 21.05.2021 р.

**Система менеджменту якості**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підготовчі курси**

**П ДонНУЕТ 02-12-2020**

Кривий Ріг

|  |  |                |                         |
|--|--|----------------|-------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br>Положення про підготовчі курси | Шифр документа | П ДонНУЕТ<br>02-12-2020 |
|  |  | Сторінка 2 з 9 |                         |

**ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ**

Директор центру зв'язків з громадськістю та профорієнтації

**УЗГОДЖЕНО**

| Посада  | Прізвище, ім'я, по-батькові | Підпис | Дата |
|---|-----------------------------|--------|------|
| Провідний<br>юрисконсульт                               |                             |        |      |
| Уповноважений<br>представник<br>керівництва з<br>якості |                             |        |      |

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

**Контрольний примірник**

|  |  |                |                         |
|--|--|----------------|-------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br>Положення про підготовчі курси | Шифр документа | П ДонНУЕТ<br>02-12-2020 |
|  |  | Сторінка 3 з 9 |                         |

### Зміст

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ                                       | 4 |
| 2 | УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА КУРСИ                    | 5 |
| 3 | ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ<br>НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ | 5 |
|   | Додаток А  | 7 |
|   | Додаток Б  | 8 |

|  |  |                |                         |
|--|--|----------------|-------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br>Положення про підготовчі курси | Шифр документа | П ДонНУЕТ<br>02-12-2020 |
|  |  | Сторінка 4 з 9 |                         |

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підготовчі курси (далі – Положення) Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет) складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», листа Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України № 22/9.2-2568-21 від 14.05.2021 р., нормативних документів СМЯ Університету.

1.2 Положення визначає порядок підготовки, забезпечення та проведення безоплатного навчання на курсах з підготовки до вступу до Університету (далі – підготовчі курси, ПК) молоді з числа осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, (далі – тимчасово окуповані території України), яка у поточному навчальному році завершила здобуття повної загальної середньої освіти (далі – молодь).

1.3 ПК впроваджуються в Університеті як окремі спеціалізовані навчальні курси безоплатного навчання молоді з метою підготовки до вступу молоді з числа осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та м. Севастополя.

1.4 Курси функціонують та припиняють свою діяльність згідно з наказом ректора.

1.5 Виконання умов ПК засвідчується свідоцтвом слухача підготовчих курсів про закінчення підготовчих курсів затвердженої форми (додаток А).

1.6 Навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду.

1.7 На період навчання на ПК слухачі забезпечуються:

- місцем для проживання в гуртожитку;
- стипендією у розмірі двох прожиткових мінімумів на одну особу на місяць.

1.8 Особа може навчатися на підготовчих курсах лише один раз та лише в одному ЗВО. У разі надання під час подачі до Приймальної комісії Університету документів, передбачених пунктом 2.2 цього Положення, недостовірної інформації наказ про зарахування слухача втрачає чинність в частині, що стосується даної особи.

1.9 Підставами для відрахування слухача з ПК є: завершення навчання; власне бажання або інші випадки, передбачені законодавством.

|  |  |                |                         |
|--|--|----------------|-------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br>Положення про підготовчі курси | Шифр документа | П ДонНУЕТ<br>02-12-2020 |
|  |  | Сторінка 5 з 9 |                         |

## 2. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА КУРСИ

2.1. На ПК зараховують осіб, які мають базову або повну загальну середню освіту з числа громадян України, іноземців та осіб без громадянства.

2.2. Для зарахування до Приймальної комісії Університету особа (далі – заявник) подає:

- заяву;
- копію паспорта (свідоцтва про народження, іншого документа, що посвідчує особу) (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- копію одного з передбачених Податковим кодексом України документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли постраждалим є іноземець, особа без громадянства або особа, яка через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України) (за наявності);

- 4 фото (3x4);

- освітню декларацію – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також про те, що особа не подавала документи для зарахування на підготовчі курси в інших ЗВО (Додаток Б). Освітня декларація заповнюється та підписується заявником особисто. Заявник має право додати до освітньої декларації інші матеріали, які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в ній інформацію. Документи мають подаватися заявником особисто.

2.3 Бажаючих навчатись зараховують на ПК наказом ректора на підставі їхніх заяв без складання вступного іспиту. Зараховані особи отримують посвідчення слухача встановленого зразка.

2.4 Особи, зараховані на курси, повинні дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку Університету.

## 3 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

3.1. Навчання за ПК здійснюється в Університеті та за його межами за очною формою навчання.

3.2 Програма ПК затверджується навчально-методичною радою та першим проректором.

|  |  |                |                         |
|--|--|----------------|-------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br>Положення про підготовчі курси | Шифр документа | П ДонНУЕТ<br>02-12-2020 |
|  |  | Сторінка 6 з 9 |                         |

3.3 Реалізацію ПК адмініструє уповноважений співробітник центру зв'язків з громадськістю та профорієнтації.

3.4 Тривалість ПК з 29 червня по 31 серпня – 2 місяці.

3.5 Загальний обсяг ПК складає 225 годин.

3.6 Строк прийому документів на ПК з 01 по 20 червня.

3.7 Програма навчання на ПК включає:

- **Обов'язкові дисципліни.** Обов'язковими для вивчення навчальними дисциплінами є українська мова та література, історія України, математика.

- **Додаткові дисципліни.** Дані дисципліни слухачі ПК обирають з Каталогу дисциплін Університету на свій розсуд із врахуванням змісту навчання за обраною (-ми) спеціальністю (-ми).

- **Варіативну складову** - заходи психологічного, культурно-освітнього, спортивного спрямування.

3.8 Мінімальна кількість слухачів в групі, як правило, складає 20 осіб.

3.9 Бухгалтерія Університету, на підставі клопотання директора центру зв'язків з громадськістю та профорієнтації здійснює розрахунок вартості навчання на ПК. Розрахунок вартості за поданням бухгалтерії затверджується ректором в установленому порядку.

3.10 Інформація щодо ПК, на які оголошено набір слухачів, розміщується на сайті Університету.

3.11 Організаційний супровід ПК здійснює центр зв'язків з громадськістю та профорієнтації.

3.12 Розклад навчальних занять за ПК доводить до відома слухачів не пізніше ніж за п'ять календарних днів.

3.13 За підсумками навчання на підготовчих курсах з кожної навчальної дисципліни слухачем складається підсумковий іспит.



Система менеджменту якості  
Положення про підготовчі курси

Шифр документа

П ДонНУЕТ  
02-12-2020

Сторінка 7 з 9

## ДОДАТОК А



ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО

Міністерство освіти і науки України  
Донецький національний університет  
економіки і торгівлі  
імені Михайла Туган-Барановського

СВІДОЦТВО ПРО ЗАКІНЧЕННЯ  
ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ  
01566057/0043-20

**Іван**  
**Іванов**

з 29 червня 2020\_\_ р. по 31 серпня 20\_\_ р.

навчався на підготовчих курсах за  
навчальною програмою:

«.....»

Загальна кількість годин - 225.

| Назва предметів               | Навчальний час, год. / Оцінка |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Українська мова та література | .../...                       |
| Історія України               | .../...                       |
| Математика                    | .../...                       |
|                               | .../...                       |
|                               | .../...                       |

В. о. ректора  
М.П.

О. Б. Чернега

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Реєстраційний № 43/20



# СВІДОЦТВО



Місце для  
фотокартки

## ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення навчання у поточному навчальному році в закладах середньої освіти, розташованих на тимчасово окупованих територіях України

### Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(вступ на підготовчі курси до закладу вищої освіти)
5. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, власне ім'я, прізвище заявника):**

\_\_\_\_\_



|  |  |                |                         |
|--|--|----------------|-------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br>Положення про підготовчі курси | Шифр документа | П ДонНУЕТ<br>02-12-2020 |
|  | Сторінка 9 з 9   |                |                         |

## Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

| Результати навчання   |
|---|
| Вказуються здобуті результати навчання за курс загальної середньої освіти |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Підпис, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), заявника:

\_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання освітньої декларації \_\_\_\_\_