

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора


Оксана ЧЕРНЕГА

(підпис)

Наказ від 20 квітня 2023 року № 67



ПРОГРАМА
фахового іспиту
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра
в 2023 році

Програму затверджено на засіданні кафедри
фінансів, обліку та оподаткування,
Протокол від «19» квітня 2023 р. № 9

Схвалено
на засіданні Приймальної комісії ДонНУЕТ,
Протокол від «20» квітня 2023 р. № 3

Розробники:

Шевченко Л.Я., к.е.н., доцент,
Неізнєстна О.В., к.е.н., доцент

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. Загальні положення	2
2. Перелік питань	3
3. Критерії оцінювання	10
4. Список рекомендованої літератури	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою фахових вступних випробувань для вступу на навчання за освітнім ступенем магістра є визначення рівня підготовки вступників, які бажають навчатись у ДонНУЕТ за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Для успішного засвоєння освітньої програми магістра, вступники повинні мати базову вищу освіту здобуту за даною, спорідненою або іншою спеціальністю; здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі гуманітарних дисциплін, дисциплін циклу природничо-наукової, загальноекономічної та практичної підготовки.

Програма з фахового вступного випробування базується на освітньо-кваліфікаційній програмі підготовки бакалавра з обліку і оподаткування та одночасно визначає вимоги до здобувачів вищої освіти, які продовжують навчання за освітнім ступенем магістра. Програма з фахового вступного випробування має міжпредметний синтетичний характер, що досягається побудовою за окремими розділами, в яких об'єднуються знання з кількох дисциплін.

Формою фахового вступного випробування зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є тестування, яке складається у письмовій формі. Програма фахового вступного випробування побудована на основі фахових навчальних дисциплін, що входять до програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти та забезпечують основу теоретичної та практичної підготовки до виконання кваліфікаційних обов'язків фахівця в області обліку і оподаткування.

До програми фахового вступного випробування включено всі теми та основні питання, які вступник повинен опрацювати для успішного його складання.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

РОЗДІЛ 1. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

- 1.1. Сутність і мета фінансового обліку.
- 1.2. Правове, методологічне забезпечення фінансового обліку.
- 1.3. Значення та зміст Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
- 1.4. Принципи ведення фінансового обліку та складання фінансової звітності.
- 1.5. Призначення та склад Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Стислий зміст основних стандартів.
- 1.6. Облікова політика підприємства та її регламентація.
- 1.7. Сутність, класифікація та оцінка основних засобів.
- 1.8. Завдання обліку основних засобів.
- 1.9. Документування операцій руху основних засобів.
- 1.10. Синтетичний та аналітичний облік надходження і вибуття основних засобів.
- 1.11. Облік витрат на ремонт, модернізацію та реконструкцію основних засобів.
- 1.12. Методи нарахування та облік амортизації (зносу) основних засобів.
- 1.13. Інвентаризація основних засобів, методика виявлення та відображення її результатів у системі обліку.
- 1.14. Види інших необоротних матеріальних активів.
- 1.15. Документування операцій з іншими матеріальними необоротними активами.
- 1.16. Синтетичний і аналітичний облік інших матеріальних необоротних активів.
- 1.17. Облік малоцінних необоротних матеріальних активів.
- 1.18. Сутність, класифікація та оцінка нематеріальних активів.
- 1.19. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами.
- 1.20. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.
- 1.21. Методи нарахування та облік амортизації (зносу) нематеріальних активів.
- 1.22. Загальна характеристика та класифікація інвестицій.
- 1.23. Документування та облік довгострокових фінансових інвестицій.
- 1.24. Облік відстрочених податкових активів.
- 1.25. Облік довгострокових біологічних активів.
- 1.26. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
- 1.27. Сутність, призначення, класифікація та оцінка виробничих запасів.
- 1.28. Документальне оформлення надходження і вибуття виробничих запасів.
- 1.29. Синтетичний та аналітичний облік надходження і вибуття виробничих запасів.
- 1.30. Документування та облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.
- 1.31. Поняття, види та склад витрат, що формують собівартість виготовленої продукції.

- 1.32. Документальне оформлення операцій, що формують виробничі витрати.
- 1.33. Облік прямих витрат на виробництво.
- 1.34. Порядок формування, розподілення та обліку непрямих витрат на виробництво.
- 1.35. Облік витрат допоміжного виробництва.
- 1.36. Зведений облік витрат на виробництво.
- 1.37. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції.
- 1.38. Документальне оформлення руху готової продукції.
- 1.39. Синтетичний та аналітичний облік руху готової продукції.
- 1.40. Облік витрат на збут готової продукції.
- 1.41. Основи ціноутворення в умовах ринкової економіки.
- 1.42. Документування надходження товарів у підприємствах оптової і роздрібною торгівлі.
- 1.43. Синтетичний та аналітичний облік надходження товарів у підприємствах оптової і роздрібною торгівлі.
- 1.44. Методика обліку нестачі товарів, що виявлена при їх оприбуткування.
- 1.45. Сутність процесу реалізації, методика визначення доходу від реалізації та собівартості реалізованих товарів.
- 1.46. Документування реалізації товарів у підприємствах оптової торгівлі.
- 1.47. Облік реалізації товарів у підприємствах оптової торгівлі.
- 1.48. Документування реалізації товарів у підприємствах роздрібною торгівлі.
- 1.49. Облік реалізації товарів у підприємствах роздрібною торгівлі.
- 1.50. Особливості обліку операцій з тарою.
- 1.51. Порядок складання звітності матеріально відповідальних осіб у підприємствах оптової та роздрібною торгівлі.
- 1.52. Синтетичний та аналітичний облік товарних запасів у підприємствах оптової і роздрібною торгівлі.
- 1.53. Інвентаризація товарів у підприємствах оптової і роздрібною торгівлі та методика обліку її результатів.
- 1.54. Завдання обліку грошових коштів.
- 1.55. Документальне оформлення операцій з грошовими коштами у касі.
- 1.56. Синтетичний і аналітичний облік грошових коштів у касі.
- 1.57. Сучасні форми безготівкових розрахунків та їх характеристика.
- 1.58. Документування та облік грошових коштів на поточному рахунку.
- 1.59. Документування та облік грошових коштів на інших рахунках у банку.
- 1.60. Документальне оформлення та облік грошових коштів у дорозі.
- 1.61. Документальне оформлення та облік операцій з грошовими документами.
- 1.62. Документування та облік поточних фінансових інвестицій.
- 1.63. Сутність, класифікація та нормативно-правове регулювання здійснення та обліку розрахунків з дебіторами.
- 1.64. Документальне оформлення операцій з векселями отриманими.
- 1.65. Облік короткострокових векселів отриманих.
- 1.66. Документування та облік розрахунків з покупцями та замовниками.

- 1.67. Порядок формування та використання резерву сумнівних боргів, методика обліку таких операцій.
- 1.68. Документальне оформлення та облік розрахунків за виданими авансами.
- 1.69. Документальне оформлення та облік розрахунків з підзвітними особами.
- 1.70. Документування та облік розрахунків за претензіями.
- 1.71. Документування та облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.
- 1.72. Документальне оформлення та облік розрахунків з іншими дебіторами.
- 1.73. Сутність та склад власного капіталу підприємства.
- 1.74. Порядок формування, змін та облік зареєстрованого капіталу на підприємствах різних форм власності та організаційно-правових форм.
- 1.75. Порядок формування, використання та облік додаткового капіталу.
- 1.76. Порядок формування, використання та облік резервного капіталу.
- 1.77. Порядок формування, використання та облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).
- 1.78. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.
- 1.79. Поняття про забезпечення майбутніх витрат і платежів.
- 1.80. Порядок формування, використання та облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.
- 1.81. Порядок формування, використання та облік цільового фінансування і цільових надходжень.
- 1.82. Сутність, класифікація та нормативно-правове регулювання обліку зобов'язань підприємства.
- 1.83. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями виданими.
- 1.84. Документування та облік довгострокових зобов'язань за облігаціями.
- 1.85. Документування та облік довгострокових зобов'язань за операціями з фінансової оренди.
- 1.86. Облік відстрочених податкових зобов'язань.
- 1.87. Документування та облік короткострокових кредитів банку.
- 1.88. Облік відсотків за позиками банку.
- 1.89. Документування та облік короткострокових векселів виданих.
- 1.90. Документальне оформлення та облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
- 1.91. Облік зобов'язань перед бюджетом за податками та обов'язковими платежами.
- 1.92. Документальне оформлення та облік розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість.
- 1.93. Облік розрахунків з бюджетом за податком на прибуток.
- 1.94. Облік розрахунків з бюджетом за єдиним податком.
- 1.95. Облік розрахунків за авансами отриманими.
- 1.96. Облік розрахунків з учасниками.
- 1.97. Облік розрахунків з іншими кредиторами.
- 1.98. Нормативно-правове регулювання розрахунків з працівниками з оплати

праці.

1.99. Форми оплати праці. Сутність та методика нарахування заробітної плати персоналу підприємства.

1.100. Порядок нарахування оплати за невідпрацьований час.

1.101. Документальне оформлення операцій з нарахування та виплати заробітної плати.

1.102. Синтетичний та аналітичний облік операцій з нарахування та виплати заробітної плати.

1.103. Облік утримань із заробітної плати.

1.104. Методика розрахунку та облік внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

1.105. Поняття, визнання, оцінка і класифікація доходів підприємства.

1.106. Документальне оформлення та облік доходів від реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг.

1.107. Облік інших операційних доходів.

1.108. Облік доходів від участі у капіталі.

1.109. Облік фінансових витрат.

1.110. Облік доходів від іншої звичайної діяльності.

1.111. Облік доходів від надзвичайних подій.

1.112. Поняття, визнання і класифікація витрат підприємства.

1.113. Облік витрат за елементами.

1.114. Методика визначення та облік собівартості реалізації.

1.115. Облік адміністративних витрат.

1.116. Облік витрат на збут.

1.117. Облік інших операційних витрат.

1.118. Облік витрат від фінансової та інвестиційної діяльності.

1.119. Поняття, склад та облік надзвичайних витрат підприємства.

1.120. Порядок визначення й облік фінансових результатів.

1.121. Порядок визначення фінансового результату до оподаткування.

1.122. Порядок визначення податку на прибуток та витрат з податку на прибуток.

1.123. Поняття сукупного доходу, порядок його визначення.

1.124. Значення і роль фінансової звітності в управлінні підприємством.

1.125. Вимоги до фінансової звітності.

1.126. Обсяг, форми і порядок складання фінансової звітності.

1.127. Призначення, зміст та методика складання балансу (звіту про фінансовий стан).

1.128. Призначення, зміст та методика складання звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід).

1.129. Призначення, зміст та методика складання звіту про рух грошових коштів (за прямим методом).

1.130. Методика складання звіту про рух грошових коштів (за непрямим методом).

1.131. Призначення, зміст та методика складання звіту про власний капітал.

1.132. Примітки до річної фінансової звітності, її зміст і призначення.

1.133. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.

РОЗДІЛ 2. ВНУТРІШНІЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

- 2.1. Контроль в системі управління економікою.
- 2.2. Зміст і функції фінансово-господарського контролю.
- 2.3. Види економічного контролю.
- 2.4. Організація і підготовка контрольно-ревізійного процесу.
- 2.5. Контрольно-ревізійні процедури.
- 2.6. Дослідження документів при ревізії.
- 2.7. Планова перевірка і особливості її проведення.
- 2.8. Позапланова виїзна ревізія за дорученням правоохоронних органів.
- 2.9. Обов'язки, права та відповідальність перевіряючого.
- 2.10. Обов'язки, права та відповідальність посадових осіб, діяльність яких перевіряється.
- 2.11. Готівка як об'єкт обліку і внутрішнього господарського контролю.
- 2.12. Порядок прийняття на роботу касира та його матеріальна відповідальність.
- 2.13. Характеристика нормативних документів, які регламентують порядок оформлення касових документів.
- 2.14. Прийоми виявлення порушень в обліку касових операцій на підприємстві.
- 2.15. Відповідальність касира за ведення касових операцій.
- 2.16. Задачі та джерела проведення ревізії (перевірки) операцій з готівкою.
- 2.17. Внутрішня ревізія каси і дотримання умов, що забезпечують збереження грошових коштів.
- 2.18. Контроль за додержанням касової дисципліни.
- 2.19. Перевірка касових операцій.
- 2.20. Задачі та джерела проведення внутрішньої перевірки операцій на рахунках в банках.
- 2.21. Перевірка операцій на поточних рахунках підприємства.
- 2.22. Контроль достовірності, законності та доцільності операцій на інших рахунках в банках.
- 2.23. Завдання та джерела ревізії розрахункових операцій та поточних зобов'язань.
- 2.24. Перевірка розрахунків з покупцями та замовниками.
- 2.25. Контроль розрахунків з різними дебіторами.
- 2.26. Порядок перевірки розрахунків з постачальниками та підрядниками.
- 2.27. Контроль розрахунків бюджетом.
- 2.28. Контроль розрахунків з оплати праці.
- 2.29. Основні засоби як об'єкт контролю.
- 2.30. Характеристика законодавчих документів, що регламентують нарахування амортизації та облік операцій з основними засобами.
- 2.31. Прийоми контролю, що використовуються при перевірці надходження, наявності та ліквідації основних засобів.

- 2.32. Типові порушення у процесі обліку основних засобів та порядок їх виявлення в процесі внутрішнього господарського контролю.
Завдання, об'єкти та джерела інформації для перевірки операцій з основними засобами.
- 2.33. Контроль операцій з надходження, руху та вибуття об'єктів основних засобів.
- 2.34. Контроль витрат на ремонт основних засобів.
- 2.35. Порядок організації і проведення ревізії операцій з іншими необоротними матеріальними активами.
- 2.36. Задачі та джерела проведення перевірки запасів.
- 2.37. Перевірка руху виробничих запасів.
- 2.38. Контроль операцій з відпуску і використання виробничих запасів.
- 2.39. Перевірка операцій з паливом та паливно-мастильними матеріалами.
- 2.40. Перевірка ефективності використання будівельних матеріалів.
- 2.41. Контроль за станом матеріально-технічного постачання і витратами з придбання виробничих запасів.
- 2.42. Узагальнення та систематизація матеріалів ревізії.
- 2.43. Побудова, зміст акту ревізії та вимоги, які пред'являються до нього.
- 2.44. Форми реалізації матеріалів ревізії фінансово – господарської діяльності підприємства.
- 2.45. Фінансові санкції за наслідками документальних перевірок.
- 2.46. Порядок прийняття рішень для ліквідації виявлених порушень і запобігання їм у майбутньому.

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Аналіз господарської діяльності підприємства як функція управління.
- 3.2. Предмет, об'єкт аналізу.
- 3.3. Завдання аналізу господарської діяльності.
- 3.4. Місце аналізу господарської діяльності в системі наук, його зв'язок з іншими науками.
- 3.5. Метод і методичні прийоми аналізу господарської діяльності, їх класифікація.
- 3.6. Прийом порівняння і порядок його застосування в аналізі.
- 3.7. Прийом середніх та відносних величин.
- 3.8. Графічний спосіб в аналізі.
- 3.9. Використання моделювання в аналізі.
- 3.10. Елімінування як метод розрахунку впливу факторів.
- 3.11. Балансові зіставлення.
- 3.12. Статистичні методи, що застосовуються в аналізі.
- 3.13. Соціологічні методи та їх характеристика.
- 3.14. Економіко - математичні методи в аналізі господарської діяльності.
- 3.15. Систематизація та обробка економічної інформації.
- 3.16. Типологія видів економічного аналізу.
- 3.17. Організація проведення економічного аналізу.

- 3.18. Значення та завдання аналізу маркетингової діяльності.
- 3.19. Аналіз попиту на продукцію і формування портфеля замовлень.
- 3.20. Оцінка ризику продукції, яка не користується попитом.
- 3.21. Аналіз ринків збуту продукції.
- 3.22. Аналіз цінової політики підприємства.
- 3.23. Аналіз конкурентоспроможності продукції.
- 3.24. Поняття комплексного підходу до аналізу фінансових результатів.
- 3.25. Напрямки аналізу загального обсягу виробництва.
- 3.26. Аналіз впливу зміни цін та асортиментних й структурних зрушень у обсягах випуску продукції.
- 3.27. Аналіз ритмічності випуску продукції.
- 3.28. Аналіз реалізації продукції.
- 3.29. Значення, напрямки і джерела аналізу трудових показників.
- 3.30. Аналіз складу і руху робочої сили.
- 3.31. Аналіз використання робочого часу.
- 3.32. Аналіз продуктивності праці.
- 3.33. Аналіз трудових чинників, що впливають на випуск продукції.
- 3.34. Значення, задачі і джерела аналізу запасів підприємства.
- 3.35. Оцінка потреби у матеріальних ресурсах та аналіз їх стану.
- 3.36. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів.
- 3.37. Значення напрямки і джерела аналізу необоротних активів.
- 3.38. Аналіз складу, структури, наявності і технічного стану основних засобів.
- 3.39. Аналіз показників, що узагальнюють використання основних засобів.
- 3.40. Зміст і завдання аналізу витрат виробничої діяльності підприємства.
- 3.41. Аналіз обґрунтованості та виконання кошторису (бюджету) витрат виробничої діяльності підприємства.
- 3.42. Аналіз витрат на гривню товарної продукції.
- 3.43. Зміст, завдання і джерела інформації аналізу фінансових результатів діяльності суб'єктів господарювання.
- 3.44. Аналіз складу і динаміки прибутку підприємства.
- 3.45. Аналіз прибутку підприємства.
- 3.46. Аналіз рентабельності.
- 3.47. Сутність аналізу фінансового стану підприємств, його значення і завдання.
- 3.48. Організаційно-інформаційне забезпечення аналізу фінансового стану.
- 3.49. Методика аналізу фінансової стійкості підприємства.
- 3.50. Методика аналізу ліквідності і платоспроможності підприємства.
- 3.51. Методика аналізу ділової активності підприємства.
- 3.52. Порядок визначення господарських резервів.
- 3.53. Методика підрахунку і обґрунтування господарських резервів.
- 3.54. Оформлення результатів аналізу господарської діяльності.
- 3.55. Технологія прийняття управлінських рішень за результатами проведеного аналізу.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка знань вступників на фаховому вступному випробуванні ґрунтується на підтвердженні ними знань з дисциплін «Фінансовий облік», «Внутрішній господарський контроль», «Аналіз господарської діяльності».

Вступники повинні дати відповідь на 40 тестових завдань і 1 практичну ситуацію, за розв'язання яких можна отримати в цілому 200 балів.

Переведення тестових балів фахового іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1 – Таблиця переведення тестових балів фахового іспиту зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	102
7	104
8	106
9	107
10	108
11	110
12	112
13	114
14	116
15	118
16	120
17	122
18	124
19	126
20	128
21	130
22	132
23	134
24	135

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	136
26	137
27	138
28	140
29	142
30	144
31	148
32	149
33	150
34	151
35	153
36	155
37	156
38	157
39	158
40	160

Розв'язання задачі вважається виконаним правильно, якщо надано правильну відповідь, яка містить чіткі пояснення та обґрунтування всіх ключових запитань. При наявності певних недоліків у розв'язанні задачі підсумкова оцінка може приймати значення, які менші, ніж максимальне.

Критерії оцінки розв'язання задачі наведено в таблиці 2.

Таблиця 2 – Критерії оцінки розв'язання задачі

40–35 балів	Дана правильна відповідь, яка містить пояснення та обґрунтування, що викладені послідовно, науково та в повному обсязі.
34–30 балів	Дана правильна відповідь, яка містить пояснення та обґрунтування всіх ключових моментів задачі, але деякі з положень розкриті недостатньо.
29–26 балів	Надано відповідь, яка містить пояснення та обґрунтування деяких моментів задачі, але основні моменти описано не точно. Наявність 1-2 не грубих помилок, описок та неточностей, які не змінили сутності відповіді на питання.
25–23 балів	Дана відповідь, яка містить неточне знання питання, є помилки в поясненнях.
22–19 балів	Дана відповідь, яка не достатня для розкриття питання, є суттєві помилки у поясненнях і обґрунтуванні.
18–8 балів	Дана відповідь, яка не містить необхідних знань для розкриття питання, є суттєві помилки у поясненнях та розкритті питання.
7–0 балів	Зовсім не приступав до виконання практичного завдання, абітурієнт зробив записи, що не відповідають поставленим питанням.

В залежності від кількості правильних відповідей, записаних до бланка відповіді, визначається загальний результат. При правильному виконанні всіх 40 тестових завдань і розв'язанні задачі, абітурієнт може отримати 200 балів.

Якщо вступник за результатами фахового іспиту отримує результат менше 100 балів, ухвалюється рішення про його негативну оцінку («незадовільно»).

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Дисципліна «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Основна література

1. Бухгалтерський облік в Україні. Навч. посіб. для вузів / Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський, А.С. Мороз та ін. 4-те вид. Львів: Інтеллект-Захід, 2019. 1072 с.
2. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, М.М. Орищенко. Київ: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 438 с.
3. Скоробогатова Н.С., Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид - во «Політехніка», 2017. 248 с.
4. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: університет «Україна», 2019. 527 с.

5. Фінансовий облік: навч. посіб. /Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Київ: ЦУЛ, 2019. 356 с.

Додаткова література

1. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навч. - практ. посіб. /Верхоглядова Н.І. та ін., за ред. Н.І. Верхоглядової. Київ, 2016. 536 с.
2. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб./Є.В. Калюга та ін. Київ: 2019. 374 с.
3. Крупка Я.Д., Задорожній З.В., Гудзь Н.В. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с.
4. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/Zak_basa/Z996/
6. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. Київ: Алерта, 2016. 982 с.
7. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / Огійчук М.Ф. та ін., за ред. М.Ф. Огійчука. Київ, 2016. 1040 с.
8. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. Ч. 1/ М.І. Бондар та ін., за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. Київ, 2012. 553 с.
9. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. Ч. 2/ М.І. Бондар та ін., за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. Київ, 2012. 590 с.

Дисципліна «ВНУТРІШНІЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

Основна література

1. Внутрішній аудит : навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. Суми : ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
2. Гуцаленко Л.В., Коцупатрий М.М., Марчук У.О. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 496 с.
3. Каменська Т.О., Редько О.Ю. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: практ. посіб. Наук. шк. аудиту, Нац. Центр Обліку та Аудиту. Київ: ДП «Інформ. - аналіт. агентство», 2015. 375 с.

Додаткова література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/Zak_basa/Z996/
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://rada.gov.ua>

3. Пашкевич М.С. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб.: у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Електрон. текст. дані. Дніпро : НГУ, 2017. 182 с.

Дисципліна «АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Основна література

1. Кіндрацька Г.І. Аналіз господарської діяльності: підручник. / Г.І. Кіндрацька, А.Г. Загородній, Ю.І. Кулиняк. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с.
2. Кіндрацька Г. І. Аналіз господарської діяльності : практикум / Г. І. Кіндрацька, А. Г. Загородній, Ю. І. Кулиняк. 2-ге вид., доопрац. і допов. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 156 с
3. Ковальчук К.Ф. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 326 с.
4. Мулик Т. О., Материнська О.А., Пльонсак О.Л. Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2017. 288 с.
5. Мних Є.В. Економічний аналіз: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 412 с.
6. Портна О. В., Єршова Н.Ю. Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.

Додаткова література

1. Єгорова О. В., Дорогань-Писаренко Л. О., Литвин О. Ю. Аналіз господарської діяльності: навч. посіб. Полтава : РВВД ПДАА, 2016. 308 с.
2. Кальченко О. М., Шишкіна О.В. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Чернігів: Брагинець О. В., 2018. 522 с.
3. Сіменко І.В. Аналіз господарської діяльності: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2016. 384 с.
4. Сокольська Р. Б., Зелікман В. Д., Акімова Т. В. Фінансовий аналіз. навч. посіб. Дніпропетровськ : НМетАМ, 2015. 92 с.

Голова фахової атестаційної комісії
з обліку і оподаткування



Любов ШЕВЧЕНКО