

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора


Оксана ЧЕРНЕГА

(підпис)

Наказ від 20 квітня 2023 року № 67



ПРОГРАМА
фахового іспиту зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра
в 2023 році

Програму затверджено на засіданні кафедри
маркетингу, менеджменту та публічного
адміністрування
Протокол від «17» квітня 2023 р. № 15

Схвалено
на засіданні Приймальної комісії ДонНУЕТ,
Протокол від «20» квітня 2023 р. № 3

Розробники:

Приймак Н.С., д. е. н., доцент,

Бондаренко О.О., к. е. н.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. Загальні положення	2
2. Перелік питань	3
3. Критерії оцінювання	7
4. Список рекомендованої літератури	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою фахових вступних випробувань для вступу на навчання за освітнім ступенем магістра є визначення рівня підготовки вступників, які бажають навчатись у ДонНУЕТ за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Для засвоєння освітньої програми магістра вступники повинні мати базову вищу освіту здобуту за даними, спорідненими або іншими спеціальностями, здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі гуманітарних дисциплін, дисциплін циклу, природничо-наукової, загальноекономічної та практичної підготовки.

Програма з вступного фахового випробування базується на освітньо-кваліфікаційній програмі підготовки бакалавра з менеджменту організацій і адміністрування та одночасно визначає вимоги до студентів, котрі продовжують навчання за освітнім ступенем магістра. Програма фахового вступного випробування має між предметний синтетичний характер, що досягається об'єднанням завдань за декількома дисциплінами: «Менеджмент», «Управління персоналом», «Теорія організації», «Державне та регіональне управління».

Формою фахового вступного випробування зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», є тестові завдання, які складаються у письмовій формі. Програма фахових вступних випробувань побудована на основі фахових навчальних дисциплін, котрі входять до програми підготовки студентів освітнього ступеня бакалавра і забезпечують основу теоретичної та практичної підготовки до виконання кваліфікаційних обов'язків фахівця в області публічного адміністрування.

До програми фахового вступного випробування включено теми і основні питання, які вступник повинен опрацювати для успішного його складання.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

Розділ 1. Менеджмент

- 1.1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
- 1.2. Менеджер і підприємець: поняття і основні відмінності.
- 1.3. Управлінська праця: сутність і специфіка.
- 1.4. Сутність і роль принципів менеджменту в досягненні мети організації.
- 1.5. Історичні передумови виникнення наукового управління.
- 1.6. Характеристика підходу на основі виділення різних шкіл в менеджменті.
- 1.7. Процесний, системний і ситуаційний підходи.
- 1.8. Розвиток управлінської науки в Україні.
- 1.9. Організація як закрита і відкрита система.
- 1.10. Внутрішнє середовище організації.
- 1.11. Зовнішнє середовище організації.
- 1.12. Функції менеджменту, їх класифікація і взаємозв'язок.
- 1.13. Процес управління організацією.
- 1.14. Технологія процесу управління.
- 1.15. Сутність і зміст планування як функції менеджменту.
- 1.16. Стратегічне планування. Процес стратегічного планування.
- 1.17. Сутність і специфіка організаційної діяльності. Основні складові організаційної діяльності.
- 1.18. Повноваження, обов'язки та відповідальність в менеджменті. Делегування повноважень.
- 1.19. Сутність, основні елементи і види організаційних структур.
- 1.20. Поняття мотивації і її значення в менеджменті. Взаємозв'язок потреб, мотивів стимулів і винагороди працівників в процесі мотивації.
- 1.21. Змістовні теорії мотивації: сутність, критика, застосовність в практиці управління.
- 1.21. Процесуальні теорії мотивації: сутність, критика, застосовність в практиці управління.
- 1.22. Стимулювання праці: цілі, принципи, види і форми.
- 1.23. Поняття, цілі та принципи контролю.
- 1.24. Класифікація контролю як функції менеджменту.
- 1.25. Сутність та етапи процесу контролю.
- 1.26. Поняття, цілі та принципи функції регулювання.
- 1.27. Види регулювання та їх характеристика.
- 1.28. Процес регулювання та характеристика його етапів.
- 1.29. Сутність і класифікація методів менеджменту.
- 1.30. Економічні методи менеджменту: їх види, сутність і взаємозв'язок з економічними важелями.
- 1.31. Організаційно-розпорядчі методи: види та характеристика.
- 1.32. Соціально-психологічні методи менеджменту: сутність і значення.
- 1.33. Управлінське рішення та вимоги, що подаються до його вироблення.

1.34. Умови прийняття управлінських рішень та фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.

1.35. Процес прийняття управлінського рішення.

Розділ 2. Управління персоналом

2.1. Сутність, етапи і функції управління персоналом.

2.2. Трудові ресурси, трудовий колектив, людські ресурси, кадровий потенціал.

2.3. Система управління персоналом.

2.4. Методи управління персоналом.

2.5. Аспекти і принципи управління персоналом.

2.6. Підходи до управління персоналом.

2.7. Структура персоналу підприємства: сутність, види.

2.8. Професія, спеціальність, професійна придатність, кваліфікація.

2.9. Характеристика кваліфікаційних груп персоналу підприємства.

2.10. Показники, що характеризують кваліфікацію персоналу.

2.11. Компетентність працівника: сутність, види.

2.12. Колектив: сутність, елементи, ознаки.

2.13. Процес створення трудового колективу.

2.14. Формальні і неформальні групи в трудовому колективі.

2.15. Корпоративна культура в системі управління персоналом підприємства.

2.16. Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкту управління.

2.17. Методи колективної роботи.

2.18. Кадрова політика підприємства: сутність, цілі, принципи.

2.19. Система чинників, що визначають кадрову політику підприємства.

Напрямки кадрової політики підприємства.

2.20. Стратегії управління персоналом підприємства.

2.21. Діловодство в роботі кадрової служби підприємства.

2.22. Кадрове планування у підприємстві: сутність, значення, цілі, задачі.

2.23. Визначення потреби підприємства в персоналі.

2.24. Наймання персоналу у підприємство.

2.25. Професійна орієнтація в системі управління персоналом.

2.26. Трудова адаптація працівників: сутність, цілі, напрямки.

2.27. Ділове оцінювання персоналу підприємства: сутність, задачі, вимоги.

2.28. Атестація персоналу підприємства.

2.29. Кар'єра: сутність, види, моделі, етапи.

2.30. Навчання персоналу підприємства: види, етапи, методи.

2.31. Кадровий резерв: сутність, типи.

2.32. Плинність кадрів. Процес формування стабільного колективу.

2.33. Система регулювання соціально-трудова відносин у підприємстві.

2.34. Економічна ефективність управління персоналом підприємства.

2.35. Соціальна ефективність управління персоналом підприємства.

2.36. Організаційна ефективність управління персоналом підприємства.

Розділ 3. Теорія організації

- 3.1. Сутність, змістове визначення та характеристики організації.
- 3.2. Закони функціонування та розвитку організації.
- 3.3. Принципи організації.
- 3.4. Етапи розвитку організації.
- 3.5. Організаційні теорії.
- 3.6. Еволюція теоретичних концепцій організації.
- 3.7. Основні моделі організацій: органічна і механістична моделі.
- 3.8. Системний підхід в управлінні.
- 3.9. Сутність системи, види та характеристика.
- 3.10. Типологія організацій.
- 3.11. Класифікація організацій.
- 3.12. Соціальна організація і соціальна спільність.
- 3.13. Основні види організацій: формальна і неформальна організації.
- 3.14. Механізми регулювання у соціальних системах.
- 3.15. Організаційна діяльність.
- 3.16. Принципи управління.
- 3.17. Оптимізація управління.
- 3.18. Основні методи управління.
- 3.19. Природно-наукові засади синергетики.
- 3.20. Синергетична концепція самоорганізації.
- 3.21. Гнучкість організації.
- 3.22. Сталість організації і управління змінами.
- 3.23. Зовнішнє середовище організації.
- 3.24. Внутрішнє середовище організації та його характеристика.
- 3.25. Методи дослідження зовнішнього і внутрішнього середовища організації.
- 3.26. Взаємозв'язок факторів зовнішнього та внутрішнього середовища.
- 3.27. Сутність та етапи організаційного проектування.
- 3.28. Методологія проектування організаційних форм управління.
- 3.29. Процес проектування організаційних форм управління: характеристика та зміст основних етапів.
- 3.30. Підходи до оцінки та показники ефективності організаційних форм управління.
- 3.31. Перспективи розвитку організаційних утворень.

Розділ 4. «Державне та регіональне управління»

- 4.1. Державне управління: сутність, зміст та специфіка.
- 4.2. Системні аспекти державного управління.
- 4.3. Еволюція науки державного управління. Основні теорії та школи державного управління.
- 4.4. Методологія, закони та принципи державного управління.
- 4.5. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами.
- 4.6. Державна влада як складова державно-владного механізму.

- 4.7. Цілі державного управління.
- 4.8. Функціональна структура державного управління.
- 4.9. Сутність і систематизація методів державного управління.
- 4.10. Організаційна структура державного управління.
- 4.11. Державне управління в сфері економіки.
- 4.12. Державне управління в соціально-культурній сфері.
- 4.13. Управління адміністративно-політичною діяльністю.
- 4.14. Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка.
- 4.15. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
- 4.16. Регіональне управління та місцеве самоврядування.
- 4.17. Фактори регіонального розвитку.
- 4.18. Фінансово-економічний механізм регіонального управління.
- 4.20. Єдина система органів виконавчої влади.
- 4.21. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.
- 4.22. Державні служби (державні комітети) України. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
- 4.23. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції.
- 4.24. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій.
- 4.25. Повноваження місцевих державних адміністрацій. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.
- 4.26. Управління факультативними територіальними одиницями.
- 4.27. Орган державної влади як об'єкт організації.
- 4.28. Організаційна структура органу державної влади: сутність і види.
- 4.29. Менеджмент органу державної влади.
- 4.30. Стратегічне та ситуаційне управління, функціональний аналіз та контролінг у діяльності органу державної влади.
- 4.31. Інформаційне та комунікаційне забезпечення, зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.
- 4.32. Лідерство в державному управлінні.
- 4.33. Законність та відповідальність у державному управлінні.
- 4.34. Поняття, види та принципи державної служби.
- 4.35. Державні службовці: їх види, обов'язки та права.
- 4.36. Формування та реалізація державно-службових відносин.
- 4.37. Соціальна ефективність державного управління.
- 4.38. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
- 4.39. Поняття та види контролю в державному управлінні.
- 4.40. Контроль, інституціалізований за гілками державної влади.
- 4.41. Відносини центральних органів виконавчої влади і місцевих державних адміністрацій з підприємствами, установами та організаціями.
- 4.42. Органи місцевого самоврядування в окремих сферах суспільного

розвитку.

4.43.Публічність (комунікативність) процесу прийняття рішень у державному управлінні.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. Завдання фахового іспиту містить 44 тестових завдання, які поділені на п'ять блоків та вміщують 40 закритих тестів та 4 відкритих тестових завдання.

2. Перший блок вміщує 10 тестів з менеджменту, 10 тестів з управління персоналом, 10 тестів з теорії організації, 10 тестів з державного та регіонального управління (закриті).

3. П'ятий блок містить 4 тестових завдання відкритого типу, що вимагають розгорнутої відповіді, з визначених дисциплін відповідно.

4. Кожна правильна відповідь на тестове завдання закритого типу оцінюється в 4 бали. Таким чином, у разі правильної відповіді на всі тестові завдання закритого типу вступник отримує 160 балів.

Сума максимальних балів за тестовими завданнями наведена в таблиці 1.

Таблиця 1 – Бальна оцінка виконання тестових завдань за дисциплінами

Дисципліна та діапазон балів	Максимальна кількість балів
1. Менеджмент (1-10 тест)	40
2. Управління персоналом (11-20 тест)	40
3. Теорія організації (21-30 тест)	40
4. Державне та регіональне управління (31-40 тест)	40

5. Тестові завдання відкритого типу, які вимагають від вступника розгорнутої відповіді, можуть бути оцінені максимально в 10 балів кожне, якщо відповіді будуть містити логічні судження та пояснення, посилання на ефективні практики управлінської діяльності та фундаментальні дослідження в сфері управління, позапрограмні елементи, обґрунтування поглядів або переконань з проблем, що розглядаються, наявність власних обґрунтованих оригінальних думок; підтверджувати розуміння вступником процесу управлінської діяльності на мікро- та макрорівнях, вміння робити узагальнення або наводити приклади. В цілому, за вірні відповіді на тестові завдання відкритого типу із п'ятого блоку, вступник може отримати максимально 40 балів.

6. Оцінювання відкритих тестових завдань, які потребують розгорнутої відповіді, здійснюється за критеріями, представленими в таблиці 2.

Таблиця 2 – Критерії оцінювання відповідей на відкриті тестові завдання

Кількість балів	Критерії оцінювання
10 балів	глибокі знання питань менеджменту, які містять позапрогравні елементи, розуміння процесу впровадження елементів комплексу менеджменту та виникаючих проблем, знання організації процесу менеджменту, вміння робити узагальнення та наводити конкретні приклади з питання, що розкривається, наявність власних оригінальних думок, які обґрунтовано
9 балів	глибокі знання питань менеджменту, методик формування та контролю впровадження елементів менеджменту, організації процесу, вміння робити узагальнення та наводити конкретні приклади з питання, що розкривається
8 балів	істотні знання питань менеджменту, методик дослідження процесів в менеджменті, процесу формування й контролю впровадження елементів функцій менеджменту, організації процесу менеджменту на підприємстві, вміння робити узагальнення
6-7 балів	істотні знання питань менеджменту, методик формування та контролю впровадження елементів функцій менеджменту, організації процесу, вміння робити узагальнення
4-5 балів	знання загальних відомостей щодо функцій менеджменту, наявність відомостей щодо базових складових окремих напрямків менеджменту, що розкриваються. При характеристиці базових складових припускається наявність окремих помилок, що не викривляють сутності проблеми, яка характеризується
3 балів	знання певних складових діяльності менеджменту, але з порушенням цілісності розкриття питання, присутністю у відповіді принципів помилок, що викривляють сутність проблеми, яка розглядається
2 бали	відсутність обґрунтування відповіді, що носить поверхневий характер та не розкриває ключових аспектів проблеми, яка розглядається
1 бал	повна невідповідність розв'язання завдання концептуальним положенням теорії менеджменту

7. Результат вступника на фаховому іспиті залежить від загальної кількості правильних відповідей. При правильному виконанні всіх 44-х завдань нараховується максимальна оцінка – 200 балів. Якщо вступник за результатами фахового іспиту отримує результат менше 100 балів, ухвалюється рішення про його негативну оцінку («незадовільно»).

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Дисципліна «Менеджмент»

Основна література

1. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: [навч. посіб.] . К.: Кондор, 2010.176с.
2. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика: [навч. посіб.] . К.: Атіка, 2007. 564 с.
3. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
4. Осовська Г.В. Основи менеджменту: [навч. посіб.]. К.: Кондор, 2010. 368с.
5. Рудьєв В.А. Менеджмент: [навч. посіб.]. К.: ЦУЛ, 2011. 312 с.
6. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях: навч. посібник. [Електронний ресурс] / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова; ред. Н.С. Іванова. – Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2021. 135 с. URL: <http://elibrary.donnuet.edu.ua/id/eprint/2321>
7. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 2: навч. посібник. [Електронний ресурс] / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, О.В. Неізнана, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. – Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2022. 190 с. URL: <http://elibrary.donnuet.edu.ua/2503/>
8. Тарнавська Н. Стратегічний менеджмент: практикум: [навч. посіб.] .К.: Кондор, 2012 .287 с.
9. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.

Додаткова література

1. Виханский О.С. Менеджмент: [учебник] / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2013. 285 с.
2. Мартиненко М.М. Стратегічний менеджмент / М.М. Мартиненко, І.А. Ігнатієва. К.: Каравела, 2012. 320 с.
3. Стахів О.Г., Явнюк О.І., Волошук В.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. Івано Франківськ: «Лілея НВ», 2015. 336 с.
4. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник. 3–тє вид., переробл. і доповн. К.: Алерта, 2015. 492 с.
5. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера : навч. посіб. / Г. Л. Чайка. К. : Знання, 2014. – 422 с.

Дисципліна «Управління персоналом»

Основна література

1. Залюбінська Л. М. Управління персоналом. Частина I : Підручник / Л. М. Залюбінська, М. Л. Скорик. Одеса : Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2016. 252 с.
2. Коваленко М. Менеджмент трудової активності працівників підприємства. Херсон: Олди-плюс, 2006. 288 с.
3. Крушельницька О.В. Управління персоналом . К.: Кондор, 2003. 453 с.
4. Мерманн Э. Мотивация персонала. Инструменты мотивации для успеха организации . Харьков: Гуманитарный центр, 2010. 384 с.
5. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянюк, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За. заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
6. Нагаєв В.М., Кондратюк Н.В. Управління персоналом: практикум. Х.: «Стильна типографія», 2018. 220 с.
7. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. К. : Ліра-К. 2015. 346с.
8. Савельєва В.С. Управління персоналом: [навч. посіб.]. К.: Професіонал, 2005. 336 с.
9. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
10. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк. А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666с.
11. Управління персоналом: Навчальний посібник. / Т.І. Балановська, О.П. Гоголя, Н.І. Драгнева, К.П. Драмарецька, А.В. Троян. 2-ге вид. - Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с.

Додаткова література

1. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент : навч. посіб. Херсон : Олді-плюс, 2014. 498 с.
2. Притула О. Мотиваційні механізми і використання їх у сфері підприємництва. Львів: ІРД НАН України, 2003. 213 с.
3. Управління потенціалом підприємства / І.З. Должанський, Т.О. Загорна, В.М. Ращупкіна. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 362 с.

Дисципліна «Теорія організації»

Основна література

1. Баценко Л. М. Теорія організації [Текст]: навч. посіб. / Л. М. Баценко, Р. В. Галенін, М. М. Ксенофонтова ; Сум. нац. аграр. ун-т. - Суми : Мрія, 2016. - 362 с.

2. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: "Крок", 2019. 368 с.
3. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підручник; Західноукр. нац. ун-т. - Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 327 с.
4. Білявська Ю. В. Теорія організації : підручник / Ю. В. Білявська, Н. В. Микитенко. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с.
5. Колосов А. М. Теорія організації [Текст] : навч. посіб. / А. М. Колосов, Н. В. Прус ; Держ закл. "Луган. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка". Луганськ : Елтон-2, 2014. 211 с.
6. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б., Кундицький О.О. Теорія організації. Підручник. Львів: Новий Світ-2000, 2013. 175 с.

Додаткова література

1. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: теория и практика: [учеб. пособ.]. М.: Аспект Пресс, 2013. 415 с.
2. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
3. Шершньова З.Є. Стратегічне управління. К.: КНЕУ, 2013. 699 с.

Дисципліна «Державне та регіональне управління» Основна література

1. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб.; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
2. Державне та регіональне управління: [підручник] / Є.Г. Карташов, В.В.Євдокимов, І.О.Драган, О.І.Дацій та ін.; за заг.ред. Є.Г. Карташова. Київ, 2019. 223 с.
3. Державне та регіональне управління : навч. посібник / С. І. Архієреєв [та ін.] ; ред. С. І. Архієреєв ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". –Харків : Іванченко І. С., 2018. 127 с.
4. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / О. Ю. Бобровська, ДЗ6 Т. О. Савостенко, О. Ю. Матвеева, В. К. Лебедева. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 160 с.
5. Круш П. В. Регіональне управління: навч. посіб. / П.В.Круш, О.О.Кожемяченко К.: ЦУЛ, 2017. 248 с
6. Регіональне управління : навч. посіб. / М. М. Іжа, Л. Л. Приходченко , С. Є. Саханенко та ін. ; за заг. ред. Л. Л. Приходченко. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. 652 с.

Додаткова література

1. Воронкова В.Г Менеджмент в державних організаціях : навч. посіб. К.: Професіонал, 2004. 256 с.

2. Кравців В., Сторонянська І. Територіальні громади в умовах децентралізації: ризики та механізми розвитку: монографія. Львів: ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України, 2020. 531 с.

3. Публічне управління та адміністрування в забезпеченні реалізації цілей сталого розвитку: монографія. [Електронний ресурс] (розділ 3. Імідж держслужбовця та його формування як основа сталого розвитку публічної влади, с. 46-49) / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, В.В. Барабанова та ін.; ред. Н.С. Іванова. Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2021. 162 с.

4. Ткачук А.Ф. Місцеве самоврядування та децентралізація. Законодавство (навчальний модуль). К. : ІКЦ «Легальний статус», 2016. 80 с.

5. Утвенко В. В. Теорія та історія місцевого самоврядування: Навч. посібник. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 234 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Верховної ради України. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/index>.

2. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

3. Офіційне Інтернет-представництво президента України URL: www.president.gov.ua/documents.

Голова фахової атестаційної комісії
з публічного управління та адміністрування



Наталія ПРИЙМАК