

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора



Оксана ЧЕРНЕГА

Наказ від 20 квітня 2023 року № 67

**ПРОГРАМА**  
**співбесіди з іноземної мови**  
**для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра**  
**у 2023 році**

Програму затверджено на засіданні кафедри іноземної філології, українознавства та соціально-правових дисциплін,  
Протокол від «14» квітня 2023 р. № 13

Схвалено  
на засіданні Приймальної комісії ДонНУЕТ,  
Протокол від «20» квітня 2023 р. № 3

## Зміст програми

	с.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	2
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ .....	5
4. ПЕРЕЛІК СФЕР СПІЛКУВАННЯ .....	8
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ .....	10
6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ .....	12
ДОДАТКИ .....	17

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Співбесіда з іноземної мови – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника іноземної мови у передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575, та Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського в 2023 році (далі – Правила прийому) випадках. За результатами співбесіди з іноземної мови виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Згідно Порядку прийому та Правил прийому участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ є спеціальними умовами участі у конкурсному відборі.

Відповідно до Порядку прийому, програму співбесіди з іноземної мови укладено з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (B1–B2). Усні співбесіди з іноземної мови проводяться за Програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2019 року № 411.

Мета проведення співбесіди з іноземної мови для вступників до магістратури – виявити рівень сформованості мовленнєвих і мовних граматичних і лексичних компетентностей вступника; визначити рівень розвитку навичок, необхідних для ведення бесіди іноземною мовою та спроможність використання іноземної мови у професійних та академічних цілях.

Вступник повинні вміти:

вести бесіду на задану тему в аспекті вивченого лексично-граматичного матеріалу;

готувати самостійні повідомлення по темах;

розуміти та реагувати на широкий спектр тематики побутового та ділового спілкування.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ**

Розклад проведення співбесід з іноземної мови в ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами здобуття освіти.

Для проведення співбесід в ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського формуються екзаменаційні групи. Кількість вступників в

екзаменаційних групах не повинна перевищувати 15 осіб. Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі співбесіди.

Співбесіда передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь і навичок) вступника. Порядок проведення співбесід в дистанційному форматі визначено в розділі 3 цієї Програми.

Під час проведення співбесіди з іноземної мови вступнику пропонується надати відповіді на запитання:

із вибраного вступником у випадковому порядку білета для проведення співбесіди з іноземної мови, за умови очного проведення вступного випробування,

або

із вибраного у випадковому порядку білета за номером, визначеним із допомогою онлайн-генератора випадкових чисел <https://generator-online.com/>, за умови дистанційного проведення вступного випробування.

Під час співбесіди з іноземної мови комісією ведеться протокол за формою, представленою в Додатку 1 до цієї Програми, у який записуються відомості про вступника, фіксується час початку та закінчення вступного випробування, номер білета та виставляються бали за відповідь.

Протоколи співбесід із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з проведення співбесід з іноземної мови безпосередньо перед початком вступного випробування в необхідній кількості.

Протоколи співбесід осіб, зарахованих до ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського, зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до Університету, – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

Поставлене на співбесіді з іноземної мови питання та відповідь на нього записуються вступником (за бажанням) до чернетки зі штампом Приймальної

комісії ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського при очному проведенні співбесіди. Після закінчення вступного випробування чернетка повертається членам комісії та додається до протоколу співбесіди.

Протокол співбесіди підписується головою та членами комісії, а результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення вступного випробування.

Апеляції на результати співбесіди подаються вступником в день її проведення і розглядаються не пізніше наступного робочого дня апеляційною комісією, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ**

Координацію та контроль проведення співбесіди з іноземної мови в дистанційному форматі всіма її учасниками здійснюють Приймальна комісія та голова комісії для проведення співбесід з іноземної мови

Середовищем для проведення співбесіди в дистанційному форматі є один із сервісів: Zoom або Microsoft Teams, або Google Meet. Вибір сервісу здійснюється за попереднім погодженням із вступником або групою вступників.

Приймальна комісія доводить до відома вступників затверджений розклад проведення співбесід з іноземної мови. Кожному вступнику надається посилання для доступу на співбесіду, інформація про час проведення та вимоги до проведення співбесіди в дистанційному форматі (Додаток 2).

ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського забезпечує членів комісії, які задіяні в проведенні співбесід з іноземної мови, технічними засобами із власних ресурсів, необхідними для проведення співбесід в дистанційному форматі.

Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу до проходження співбесіди в дистанційному форматі з будь-якого гаджету, який надає можливість одночасного аудіо- та відео-спілкування, використовуючи будь-які можливі засоби Інтернет-зв'язку (дротовий, Wi-Fi або мобільний Інтернет). Якість відеозображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіо-зв'язку – чіткий звук в обох напрямках (запитання – відповіді на запитання).

Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог (Додаток 2), які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності. Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження співбесіди в дистанційному форматі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку вступного випробування.

Ідентифікація вступника на початку і в процесі співбесіди проводиться на підставі:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

екзаменаційного листка з фотокарткою, який оформлюється Приймальною комісією та видається в день випробування членам комісії для проведення співбесід з іноземної мови.

Увесь сеанс зв'язку під час співбесіди обов'язково записується, починаючи з моменту з'єднання членів комісії зі вступником і до завершення співбесіди з оголошенням результатів. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те що буде здійснюватись аудіо- та відеозапис сеансу співбесіди. Відеозаписи співбесід зберігаються в Приймальній комісії протягом року.

Співбесіда з іноземної мови проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником. Під час співбесіди члени комісії:

записують номер білета в протокол співбесіди;  
виставляють в протокол бали, отримані вступником за усну відповідь співбесіди.

По завершенню співбесіди протокол підписується головою та членами комісії.

Сторонні особи не допускаються до співбесіди, яка проводиться в дистанційному форматі, без дозволу голови Приймальної комісії.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами та джерелами інформації, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

Якщо вступник під час співбесіди використовує чернетку для запису питання та відповіді на поставлені запитання, після закінчення співбесіди вступник надсилає (за бажанням) скановану копію (фотокопію) чернетки на електронну пошту Приймальної комісії [priyom@donnuet.edu.ua](mailto:priyom@donnuet.edu.ua). Сканована копія (фотокопія) чернетки роздруковується та прикріплюється до протоколу співбесіди.

Співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами Приймальної комісії та/або членами комісії для проведення співбесід з іноземної мови у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників та/або членів комісії для проведення співбесід, або через неможливість створення належних умов для проведення співбесіди в дистанційному форматі.

Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення співбесіди в дистанційному форматі (Додаток 2), не допускаються до проходження співбесіди з іноземної мови в дистанційному форматі. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесід.

Співбесіди в дистанційному форматі проводяться виключно в синхронному режимі з обов'язковим аудіо- та відеозаписом згідно з затвердженим розкладом проведення співбесід. Відхилення від розкладу не допускаються.

#### **4. ПЕРЕЛІК СФЕР СПІЛКУВАННЯ**

##### **I. Особистісна сфера**

Повсякденне життя і його проблеми.

Сім'я. Родинні стосунки.

Характер людини.

Режим дня.

Здоровий спосіб життя.

Дружба, любов.

Стосунки з однолітками, в колективі.

Світ захоплень.

Дозвілля, відпочинок.

Особистісні пріоритети.

Плани на майбутнє, вибір професії.

##### **II. Публічна сфера**

Навколишнє середовище.

Життя в країні, мова якої вивчається.

Подорожі, екскурсії.

Культура і мистецтво в Україні та в країні, мова якої вивчається.

Спорт в Україні та в країні, мова якої вивчається.

Література в Україні та в країні, мова якої вивчається.

Засоби масової інформації.

Молодь і сучасний світ.

Людина і довкілля.



Одяг.

Покупки.

Харчування.

Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.

Україна у світовій спільноті.

Свята, знаменні дати, події в Україні та в країні, мова якої вивчається.

Традиції та звичаї в Україні та в країні, мова якої вивчається.

Видатні діячі історії та культури України та країни, мова якої вивчається.

Визначні об'єкти історичної та культурної спадщини України та країни, мова якої вивчається.

Музеї, виставки.

Кіно, телебачення.

Обов'язки та права людини.

Міжнародні організації, міжнародний рух.

### **III. Освітня сфера**

Освіта, навчання, виховання.

Університетське життя.

Улюблені навчальні предмети.

Система освіти в Україні та в країні, мова якої вивчається.

Іноземні мови у житті людини.

## **5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Вступник одержує одне питання із переліку питань до співбесіди з іноземної мови, який складено відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра.

Час на підготовку – 30 хвилин. Оцінювання рівня знань вступників проводиться кожним із членів комісії для проведення співбесіди з іноземної мови окремо, відповідно до критеріїв оцінювання. Загальний бал оцінювання

рівня знань встановлюється за результатами відповідей вступників та на підставі обговорення членів комісії для проведення співбесіди з іноземної мови кількостей набраних вступниками балів. Інформація про результати співбесіди з іноземної мови оголошується вступникові в день її проведення.

Об'єктом контролю є рівень сформованості іншомовної комунікативної компетентності у говорінні, а саме фонетичної, лексичної та граматичної компетентності.

За результатами співбесіди кожному вступнику виставляється оцінка за шкалою 100–200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно») за такими критеріями:

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	2
100–110	Вступник має дуже обмежений набір слів і простих фраз. Може продукувати прості, здебільшого відокремлені фрази, пов'язані з конкретними ситуаціями. Може відповідати на прості твердження щодо нагальних потреб та знайомих тем.
111–120	Вступник має дуже обмежений набір слів і простих фраз. Може підтримувати діалог за умови, що співрозмовник готовий повторити або перефразувати свої висловлювання у повільному темпі. Може продукувати прості, здебільшого
	відокремлені фрази, пов'язані з конкретними ситуаціями. Може ставити запитання і відповідати на прості твердження щодо нагальних потреб та знайомих тем.
121–130	Вступник має невеликий набір слів і простих фраз. Може підтримувати діалог. Може продукувати прості фрази, пов'язані з конкретними ситуаціями. Може ставити запитання і відповідати на прості твердження щодо нагальних потреб та знайомих тем.
131–140	Вступник може підтримувати розмову на знайомі теми, пов'язані з навчанням та професією, ставити прості запитання, будувати прості зв'язні висловлювання, коротко обґрунтувати свої думки. Володіє правилами граматики, але припускається значної кількості помилок у висловлюваннях.
141–150	Вступник може вступати у розмову/підтримувати розмову на знайомі теми, пов'язані з навчанням та професією, ставити прості запитання, будувати прості зв'язні висловлювання з різноманітних навчальних та професійних тем, коротко обґрунтувати свої думки.

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	2
151–160	Вступник може без підготовки вступати у розмову/підтримувати розмову на знайомі теми, пов'язані з навчанням та професією, справитися з більшістю ситуацій, що можуть виникнути в академічному або професійному середовищі; ставити прості запитання, будувати прості зв'язні висловлювання з різноманітних навчальних та професійних тем, коротко обґрунтувати свої думки. Має достатній лексичний запас для вираження основних комунікативних потреб.
161–170	Вступник може використовувати мову невимушено, точно й ефективно для спілкування на різноманітні теми, пов'язані з навчанням та професією, брати участь у бесідах та дискусіях на більшість загальних академічних або професійних тем, стисло представляючи та обґрунтовуючи свої погляди; робити чіткі, прості описи та презентації з кола навчальних і професійних тем, але допускає помилки, що впливають на зміст висловлювань.
171–180	Вступник може використовувати мову невимушено, точно й ефективно для спілкування на різноманітні теми, пов'язані з навчанням та професією, брати активну участь у бесідах та дискусіях на більшість загальних академічних або професійних тем, стисло представляючи та обґрунтовуючи свої погляди; робити чіткі, прості описи та презентації з кола навчальних і професійних тем, підтримуючи ідеї відповідними прикладами і використовуючи відповідну термінологію.
181–190	Вступник може брати участь у будь-якій розмові чи дискусії на абстрактні, складні та незнайомі теми, пов'язані з навчанням і професією, спілкуватись адекватно, невимушено і спонтанно, не вагаючись добирати слова. Може чітко описати ситуацію, аргументувати власну точку зору, навести відповідні приклади. При цьому вступник допускає незначні граматичні або фонетичні помилки, які не впливають на зміст та розуміння висловлювань.
191–200	Вступник може брати участь у будь-якій розмові чи дискусії на абстрактні, складні та незнайомі теми, пов'язані з навчанням і професією, спілкуватись адекватно, невимушено і спонтанно, не вагаючись добирати слова; робити чіткі, детальні, структуровані описи та презентації зі складних навчальних і професійних тем, враховуючи підтеми і деталізуючи окремі положення змісту. Може чітко описати ситуацію, аргументувати власну точку зору, навести відповідні приклади.

## 6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Англійська мова

#### Основна література:

1. Герасименко О. Ю., Куц М. О. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Іноземна мова», II рік навчання, ступінь бакалавр. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2022. 246 с.

2. Куц М. О., Фурт Д. В. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Іноземна мова», I рік навчання, ступінь бакалавр. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2021. 264 с.
3. Остапенко, С. А. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (практична граматики)», ступінь бакалавр, 3 рік навчання. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 143 с.
4. Остапенко, С. А. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (практична граматики)», ступінь бакалавр, 4 курс. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2019. 143 с.
5. Остапенко, С. А. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (аналітичне читання та розмовний практикум)», ступінь бакалавр, 1 рік навчання. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2019. 366 с.
6. Остапенко С. А. Business English. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2015. 246 с.
7. Остапенко С. А., Дмитрук Л. А. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (практична граматики)», ступінь бакалавр, 1 рік навчання. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 235 с.
8. Остапенко С. А., Дмитрук Л. А. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (практична граматики)», ступінь бакалавр, 2 рік навчання. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2021. 211 с.
9. Остапенко С. А., Герасименко О. Ю., Воробйова Л. В. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Іноземна мова»: для студентів економічних спеціальностей, ступінь бакалавр. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2021. 302 с.

10. Остапенко С. А., Удовіченко Г. М., Фурт Д. В. Навчальний посібник з граматики англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 230 с.
11. Остапенко С. А., Удовіченко Г. М., Дмитрук Л. В., Куц М. О., Герасименко О. Ю., Воробйова Л. В. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Практикум з іноземної мови», ступінь бакалавр. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2021. 306 с.
12. Остапенко С. А., Удовіченко Г. М., Дмитрук Л. А. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (аналітичне читання та розмовний практикум)», ступінь бакалавр, 2 рік навчання. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 428 с.
13. Остапенко С. А., Удовіченко Г. М., Дмитрук Л. А. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови (аналітичне читання та розмовний практикум)», ступінь бакалавр, 3 рік навчання. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2021. 397 с.
14. Фурт Д. В., Удовіченко Г. М., Куц М. О. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Іноземна мова», ступінь бакалавр, 1 рік навчання. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 224 с.
15. Удовіченко Г. М., Фурт Д. В., Герасименко О. Ю. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Іноземна мова», ступінь бакалавр, II рік навчання. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 266 с.

#### **Додаткова література:**

16. Возна М. О., Гапонів А. Б., Акулова О. О. Англійська мова. I курс: підручник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Вінниця: Нова книга, 2012.
17. Возна М. О., Гапонів А. Б., Акулова О. О. Англійська мова. IV курс: підручник. Вінниця: Нова книга, 2008.

18. Возна М. О., Гапонів А. Б., Акулова О. О. Англійська мова. III курс: підручник. Вінниця: Нова книга, 2007.
19. Возна М. О., Гапонів А. Б., Васильченко О. Ю., Хоменко Н. С. Англійська мова для перекладачів і філологів. II курс: підручник. Вінниця: Нова книга, 2006.
20. Черноватий Л. М. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс: посібник для студентів вищих закладів освіти. Вінниця: Нова книга, 2007.

### **Німецька мова**

#### **Основна література:**

1. Покулевська А. І. Geschäftsdeutsch. Навчальний посібник: для студ. економ. спец., ступінь бакалавр. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 122 с.
2. Покулевська А. І., Рибалка Н. В. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс другої (німецької) іноземної мови», ступінь бакалавр, I рік навчання. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 87 с.
3. Покулевська А. І., Рибалка Н. В. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови», ступінь бакалавр, II рік навчання. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 136 с.
4. Рибалка Н. В., Покулевська А. І. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Друга іноземна мова», ступінь бакалавр. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2021. 393 с.
5. Рибалка Н. В., Покулевська А. І. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови», ступінь бакалавр, III рік навчання. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2021. 205 с.

#### **Додаткова література:**

6. Євгененко Д. А., Білоус О. М., Кучинський Б. В., Білоус О. І. Граматика німецької мови: теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця: Нова книга, 2013.

7. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців. Рівень А I: підручник. Вінниця: Нова книга, 2020.
8. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців. Граматика до курсу. Рівень А1-А2: навчальний посібник. Вінниця: Нова книга, 2020.
9. Кудіна О. Ф. Німецька мова для початківців: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця: Нова книга, 2016.
10. Хоменко Л., Хоменко О. Deutsch für Studenten der wirtschaftlichen Universitäten. Niveaustufe A2, B1 : Підручник німецької мови для студентів економічних університетів / факультетів. Рівень А2, В1. Вінниця : Нова книга, 2006. 144 с.

### **Французька мова**

#### **Основна література:**

1. Аллахвердян Т. М. Французька мова для економістів: Навчальний посібник: для студ. економ. спеціальностей, ступінь бакалавр. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 100 с.
2. Ілюхіна Л. А. Французька мова для технологів: навчальний посібник для студентів III етапу навчання. Донецьк : ДонНУЕТ, 2005.
3. Лубеннікова В. В. Французька мова. Практикум з ділового листування: навчальний посібник. Донецьк : ДонНУЕТ, 2006.
4. Моїсєєва Ф. А., Пантелєєва І. А., Ілюхіна Л. А. «La cuisine – c'est simple». Навчальний посібник з французької мови для студентів денної та заочної форм навчання. Донецьк : ДонНУЕТ, 2005. 242 с.
5. Моїсєєва Ф. А., Лубеннікова В. В. Французька мова: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей всіх форм навчання. Донецьк : ДонНУЕТ, 2005.

6. Пантелєєва І. А. Французьке дієслово. Збірник граматичних вправ для студентів немовних вищих навчальних закладів, які вивчають французьку мову. Донецьк: ДонНУЕТ, 2013.

**Додаткова література:**

7. Пантелєєва І. А. Французька як друга іноземна мова: навч. посіб. для студ. ден. форми навчання. Донецьк : ДонНУЕТ, 2011.

Голова комісії для проведення  
індивідуальної усної співбесіди  
з іноземної мови



Світлана ОСТАПЕНКО

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Юрій КОРЕНЕЦЬ



Донецький національний університет економіки і торгівлі  
імені Михайла Туган-Барановського

---

(штамп закладу вищої освіти / його підрозділу)

**ПРОТОКОЛ**співбесіди з іноземної мови \_\_\_\_\_  
(англійська/німецька/французька)Вступник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_  
(денна/заочна)Інститут \_\_\_\_\_  
(назва)Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)Освітня програма / спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва)

Дата проведення «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р. Час початку відповіді \_\_\_\_\_

Час закінчення відповіді \_\_\_\_\_

Номер білета співбесіди з іноземної мови Кількість балів за шкалою 100-200  \_\_\_\_\_  
(цифрою) (словами)

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(Підпис)\_\_\_\_\_  
(Ініціали та прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(Підпис)\_\_\_\_\_  
(Ініціали та прізвище)\_\_\_\_\_  
(Підпис)\_\_\_\_\_  
(Ініціали та прізвище)

### **Вимоги до проведення співбесіди в дистанційному форматі**

Для організації проведення співбесіди в дистанційному форматі та забезпечення об'єктивного, прозорого та якісного контролю під час її проведення, вступник повинен забезпечити на своєму робочому місці (місці, де він планує проходити співбесіду) виконання таких вимоги до ідентифікації власної особи та організації проходження співбесіди:

1. У приміщенні (просторі) під час проходження співбесіди крім вступника не повинно бути інших осіб. Під час співбесіди вхід інших осіб заборонений.

2. Заздалегідь перевірити наявність, за необхідності встановити та налаштувати роботу спеціалізованого програмного забезпечення на пристрої, з якого вступник планує проходити співбесіду в дистанційному форматі.

3. Перед початком співбесіди вступник через веб-камеру або камеру пристрою демонструє оточуючий простір членам комісії та ідентифікує власну особу шляхом пред'явлення на камеру документу, що посвідчує особу.

4. Вступник за власним бажанням повинен передбачити наявність ручки та паперу в місці проходження співбесіди в дистанційному форматі для нотування питання та відповіді під час співбесіди.

5. Вступник повинен знаходитись в межах обзору камери, таким чином, щоб було видно вступника та його робоче місце.

6. Під час співбесіди у вступника постійно повинна працювати веб-камера або відеокамера пристрою, яка повинна показувати обличчя вступника. Мікрофон вступника також повинен бути постійно увімкненим.

7. Передбачити альтернативне Інтернет-з'єднання (наприклад, мобільний Інтернет) на випадок зникнення (розірвання) основного Інтернет-з'єднання.

8. У разі порушення вступником однієї або більше вимог члени комісії не повинні починати співбесіду.

9. Під час співбесіди не допускається використання ніяких паперових джерел інформації та електронних пристроїв, окрім тих, що безпосередньо забезпечують проведення співбесіди, а саме навушників, комп'ютерів, смартфонів тощо.

10. Під час співбесіди не допускається наявність сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіо-зв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в проходженні співбесіди або знаходження в приміщенні (іншому просторі для проходження співбесіди) сторонніх осіб.

11. Весь час вступник повинен дивитися в напрямку відеокамери. Тривале відведення зору від напряму камери під час співбесіди буде розцінюватися, як спроба отримання інформації з/від носія, який знаходиться

поза межами обзору камери. При виявленні членами комісії для проведення співбесіди такої ситуації співбесіда припиняється, в протоколі співбесіди головою комісії робиться відповідний запис, а вступнику виставляється оцінка «незадовільно».

12. На екрані членів комісії відображається відео з пристрою вступника та чат, як альтернативний спосіб спілкування з ним.

13. У випадку, якщо у члена комісії виникає підозра у тому що вступник використовує додаткові джерела інформації, він має право під час співбесіди попросити вступника за допомогою веб-камери або камери пристрою продемонструвати своє робоче місце та приміщення (простір, з якого ступник проходить співбесіду).

14. У разі порушення однієї або більше вимог до проведення співбесіди в дистанційному форматі під час її проведення члени комісії зобов'язані припинити вступне випробування.

15. У разі виникнення під час співбесіди обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, Інтернет-зв'язку тощо), вступник повинен негайно повідомити про це членів комісії за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відео-фіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають подальшому проведенню та завершенню вступного випробування.

16. Допускається тимчасове відключення вступника у випадку зникнення основного Інтернет-з'єднання для повторного підключення через альтернативне Інтернет-з'єднання.