

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Донецький національний університет економіки і торгівлі  
імені Михайла Туган-Барановського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУЕТ

Протокол № 16 від "30" 04 2020 р.

В.о. ректора ДонНУЕТ



*Сергій*

О. Б. Чернега

набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 86 від "30" квітня 2020 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про прийом та організацію навчання іноземних громадян

та осіб без громадянства

П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020

Кривий Ріг



Система менеджменту якості  
Положення про прийом та організації навчання іноземних громадян та осіб без громадянства

Шифр документа

П ДонНУЕТ  
04 - 03 - 2020

Сторінка 2 з 23

## ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародних зв'язків та розвитку


## УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис	Дата
Перший проректор	Клименко Р. П.		30.04.2020
Уповноважений представник керівництва з якості	Клименко Р. П.		30.04.2020
Юрисконсульт	Томашенко Ю. Є.		30.04.2020
Голова первинної профспілкової організації (ППО)	Романчук О. М.		30.04.2020
Голова студентського самоврядування	Климанчук М. А.		30.04.2020

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2


ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 3 з 23	

### Зміст

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	6
3	ПОРЯДОК ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА	7
4	ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО СЕРЕДНЮ, СЕРЕДНЮ ПРОФЕСІЙНУ, ПРОФЕСІЙНУ ОСВІТУ, ВИДАНИХ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ ІНШИХ ДЕРЖАВ	10
5	КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ З ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО СЕРЕДНЮ, СЕРЕДНЮ ПРОФЕСІЙНУ, ПРОФЕСІЙНУ ОСВІТУ, ВИДАНИХ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ ІНШИХ ДЕРЖАВ	10
6	ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА	17
7	ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ ТА УМОВИ ОПЛАТИ	17
8	ПОРЯДОК ВИДАЧІ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ЗАПРОШЕНЬ НА НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) В УНІВЕРСИТЕТІ	18
9.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ІНОЗЕМЦЯМИ НА ОТРИМАННЯ ПОСВІДКИ НА ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ	20
10.	ПРИБУТТЯ НА НАВЧАННЯ, ПРОЖИВАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ПОРЯДОК ЇХ РЕЄСТРАЦІЇ	22
11.	ПОРЯДОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ІНОЗЕМЦІВ З ПОЛОЖЕННЯМ ПРО ПРИЙОМ ТА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА	23

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 4 з 23	

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено відповідно до Статуту Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського (далі – Університет), Положень СМЯ Університету та:

1.1.1 в частині регулювання академічних питань відповідно до:

1.1.1.1 Закону України «Про вищу освіту»;


1.1.1.2 постанов КМУ від 11.09.2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання Іноземців та осіб без громадянства», від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; від 19.08.2015 № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту»;

1.1.1.3 наказів МОН України від 15.06.1996 р. № 245 "Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти", від 10.12.2003 № 811 "Про затвердження Положення про ІВС "ОСВІТА" та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка"; від 10.03.2009 р. № 220 "Про затвердження Порядку проставлення в Міністерстві освіти і науки України апостилю на офіційних документах, виданих навчальними закладами, державними органами, підприємствами, установами і організаціями, що стосуються сфери освіти і науки", від 25.10.2013 № 1474 "Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка", від 01.11.2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) Іноземців та осіб без громадянства», від 25.04.2013 № 466 "Про затвердження Положення про дистанційне навчання", від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», від 11.12.2015 року № 1272 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541», від 11.08.2017 р. № 1167 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України»;

1.1.2. в частині регулювання візових питань відповідно до:

1.1.2.1. Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

1.1.2.1. постанов КМУ від 04.12.2013 № 884 «Про затвердження Порядку підтвердження достатнього фінансового забезпечення Іноземців та осіб без громадянства для в'їзду в Україну, перебування на території України, транзитного проїзду через територію України і виїзду за її межі та визначення розміру такого забезпечення»; від 30.01.2015 № 23 «Про зупинення дії окремих положень Угоди між Урядом України і Урядом Російської Федерації про безвізові поїздки громадян України і Російської Федерації»; від 04.06.2015 № 367 «Про затвердження Порядку в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї»; від 01.03.2017 № 118 «Про

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 5 з 23	

затвердження Правил оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію»;

1.1.2.3. наказу МЗС від 20.07.2015 № 884 «Про затвердження Порядку обчислення строку тимчасового перебування в Україні Іноземців, які є громадянами держав з безвізовим порядком в'їзду».

1.1.3 в частині регулювання міграційних питань:


1.1.3.1. Законів України "Про правовий статус Іноземців та осіб без громадянства"; "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні"; "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України";

1.1.3.2. постанов КМУ від 19.03.2014 р. № 121 "Про затвердження Порядку надання медичної допомоги Іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають або тимчасово перебувають на території України, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту"; від 15.02.2012 р. № 150 "Про затвердження Порядку продовження строку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування Іноземців та осіб без громадянства на території України"; від 28.03.2012р. № 251 "Про затвердження Порядку оформлення, виготовлення і видачі посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання і технічного опису їх бланків та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2002 р. № 1983"; від 04.06.2014 р. № 289 "Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України"; від 02.03.2016 р. № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;

1.1.3.3. наказу МВС від 25.04.2012 р. № 363 "Про затвердження Порядку розгляду заяв Іноземців та осіб без громадянства про продовження строку перебування на території України".

1.2 Це Положення визначає особливості організації прийому та навчання (стажування) Іноземців та осіб без громадянства (далі - Іноземці) в Університеті.

1.3 Дія цього Положення не поширюється на Іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту та на закордонних українців. Особи, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту та закордонні українці користуються однаковими правами з громадянами України щодо отримання освітніх послуг, за умови наявності посвідки закордонного українця.

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 6 з 23	

1.4 Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання в межах установлених квот прийому до Університету на підставі направлень МОН України.

1.5 Прийом Іноземців здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## 2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 Академічні права - право власника іноземного документа про освіту на продовження навчання, що надається його власнику в країні походження документа.

2.2 Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування;

2.3. Документ про освіту (освітній документ) - документ, який містить дані власника документа, що засвідчують рівень середньої, середньої професійної, професійної освіти або засвідчують проходження періоду навчання (далі - Документ);

2.4. Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, коли освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту (освітнім документом);

2.5. Компетентний орган - орган, якому офіційно доручено ухвалювати рішення про визнання іноземних документів про середню, середню професійну, професійну освіту;

2.6. Освітня установа - заклад освіти іншої країни, який провадить освітню діяльність за програмами середньої, середньої професійної, професійної освіти та видає документи про освіту;

2.7. Перевірка автентичності - процес, за допомогою якого компетентний орган встановлює автентичність документів з метою пересвідчення в тому, що вони є дійсними (не підроблені, не змінені);

2.8. Період навчання - будь-яка частина програми середньої професійної, професійної освіти оцінена і документально підтверджена, яка, не становлячи повного курсу навчання за програмою, є істотним здобутком знань чи навичок;

2.9. Програма освіти - курс навчання, визнаний компетентним органом України, що належить до системи середньої, середньої професійної, професійної освіти іншої країни, після закінчення якого слухачу надаються академічні та/або професійні права (далі - Програма);

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 7 з 23	

2.10. Процедура визнання - формальне підтвердження компетентним органом іноземної програми середньої, середньої професійної, професійної освіти для цілей доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності;

2.11. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

2.12. Статус освітньої установи - наявність в освітньої установи права проводити освітню діяльність за програмами середньої, середньої професійної, професійної освіти у країні походження Документа.

### 3 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

3.1 Організацію набору Іноземців на навчання в Університеті можуть здійснювати:

3.1.1 відповідні структурні підрозділи Університету (Приймальна комісія, відділ міжнародних зв'язків, відділ доуніверситетської підготовки);

3.1.2 уповноважений МОН Український державний центр міжнародної освіти (далі – УДЦМО);

3.1.3 суб'єкти господарювання (резиденти та нерезиденти) (далі – СГ) на підставі укладених із Університетом договорів щодо надання послуг з набору Іноземців як кандидатів на навчання.


3.2 Університет протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності договору з СГ щодо надання послуг з набору Іноземців як кандидатів на навчання подає до УДЦМО інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді для ведення обліку СГ, які здійснюють діяльність з набору Іноземців на навчання в Україні.

3.3 Університет організує вступ Іноземців за акредитованими освітніми програмами:

3.3.1 двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів бакалавра – за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з підпунктами 3.10.1 – 3.10.9 цього Положення документів, співбесіди з іноземної мови і мови навчання (української мови); магістра - за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з підпунктами 3.10.1 – 3.10.9 цього Положення документів; вступних випробувань з фаху та з іноземної мови;

3.3.2 упродовж року для навчання в аспірантурі - за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з підпунктами 3.10.1. - 3.10.12. цього Положення документів, співбесіди з визначених предметів;

3.3.3 упродовж року для навчання за програмами підготовчого відділення, з вивчення державної мови, підвищення кваліфікації, стажування, у порядку перевер-

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 8 з 23	

дення та поновлення - на підставі рішень Відбіркової та Приймальної комісії Університету за результатами вивчення документів, поданих згідно з пунктом 3.10 цього Положення;

3.3.4 упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності - відповідно до Положення Університету про академічну мобільність.

3.4 Приймальна комісія Університету здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти (Розділ 4 цього Положення) та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

3.5 Вступне випробування вступників із числа Іноземців проводиться з мови навчання та предмету за вибором вступника з затвердженого Вченою радою Університету переліку дисциплін для проведення співбесід кандидатів на вступ.

3.6 Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь освіти.

3.7 Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення вступного випробування та зарахування Іноземців встановлюються правилами прийому до Університету.

3.8 Накази про зарахування Іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО.

3.9 Зарахування Іноземців за навчальними програмами підготовчого відділення здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.10 Для вступу до Університету іноземець особисто подає до Приймальної комісії:

3.10.1 заяву у паперовій формі;


3.10.2 документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;

3.10.3 додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3.10.4 академічну довідку, видану іноземним або українським навчальним закладом у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу;

3.10.5 оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра;



	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 9 з 23	

3.10.6 копію паспортного документа Іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

3.10.7 поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

3.10.8 чотири фотокартки розміром 30 x 40 мм;

3.10.9 копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

3.10.10 інші документи за рішенням Вченої ради Університету.

3.11 Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до Університету та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

3.12 Документи, зазначені у підпунктах 3.10.2. – 3.10.6, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

3.13 Документи, зазначені у підпунктах 3.10.2– 3.10.5, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.14 Документи, зазначені в підпунктах 3.10.2-3.10.3, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), - проставлення штампа «Apostille»).

3.15 У разі якщо документи, зазначені у підпунктах 3.9.2-3.9.3, не засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, Університет вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого документа.

3.16 Заява та документи, зазначені в пункті 3.10, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

3.17 Прийом Іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

3.18 У разі, коли Іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, вони зараховуються на підготовче відділення доуніверситетської освіти Університету відповідно до листів-направлень МОН.

#### 4 ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО СЕРЕДНЮ, СЕРЕДНЮ ПРОФЕСІЙНУ, ПРОФЕСІЙНУ ОСВІТУ, ВИДАНИХ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ ІНШИХ ДЕРЖАВ

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 10 з 23	

4.1 Документи про освіту (далі – Документ) зарахованих на навчання Іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

4.2 Вимога визнання документа про освіту не поширюється на документи Іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

4.3 Процедура визнання в Україні Документів здійснюється такими компетентними органами:

4.3.1 Університетом - з метою зарахування власника Документа на навчання до Університету. Рішенням Комісії Університету (п.4.6) про визнання підтверджується право власника Документа на навчання в Університеті, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво);

4.3.2 МОН - з метою продовження навчання та/або працевлаштування власником Документа на території України. Рішенням МОН підтверджується право власника Документа на продовження навчання та/або працевлаштування в Україні, про що видається Свідоцтво.

4.4 За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження Іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування Іноземця.

4.5 У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень Університет відраховує такого Іноземця.

4.6 Для здійснення процедури визнання в Університеті утворюється комісія з визнання іноземних документів про освіту, яка діє на підставі цього Положення (далі - Комісія).

## 5 КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ З ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО СЕРЕДНЮ, СЕРЕДНЮ ПРОФЕСІЙНУ, ПРОФЕСІЙНУ ОСВІТУ, ВИДАНИХ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ ІНШИХ ДЕРЖАВ

5.1 Процедура визнання поширюється на Документи, що містять інформацію про набуття власником Документа певного освітнього рівня, фаху, спеціальності, кваліфікації та пройдені періоди навчання.


5.2 Документи, що не потребують процедури визнання:

5.2.1 документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15 травня 1992 року (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992));

5.2.2 документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992/1993 навчального року в освітніх установах держав колишнього СРСР.

5.3 Визнання Документа в Університеті здійснюється за заявою.

5.4 Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники (далі - Заявник).

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 11 з 23	

5.5 Заявник подає до Комісії Університету такі документи:

5.5.1 засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою Документа (за необхідності - пред'явлення оригіналу);

5.5.2 засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності - пред'явлення оригіналів);

5.5.3 копії документів про попередню освіту (за наявності такої освіти) у разі необхідності;

5.5.4 копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);

5.5.5 заяву;

5.5.6 заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних дани;

5.5.7 інші документи, що підтверджують освіту власника (за необхідності - з перекладами українською мовою).

5.6 Заявник може подати до Комісії Університету документи, зазначені в підпунктах 5.5.1.- 5.5.7., в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

5.7 Комісія у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 5.5.1.-5.5.4.

5.8 Заявник повинен звернутися для проведення процедури визнання до Комісії Університету протягом першого місяця навчання власника Документа.

5.9 Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

5.10 Процедура визнання Документа з метою продовження навчання в Університеті здійснюється Комісією до початку другого семестру першого року навчання власника Документа.

5.11 Процедура визнання Документа включає:

5.11.1 перевірку автентичності Документа та додатка до нього;


5.11.2 підтвердження статусу освітньої установи, яка видала Документ;

5.11.3 визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

5.12 Перевірка автентичності Документа здійснюється одним з таких способів:

5.12.1 перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність Документа, та перевірка реквізитів апостилю у відповідному реєстрі (у разі наявності);

5.12.2 перевірка у реєстрі документів, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 12 з 23	

5.12.3 направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав.

5.12.4 аналіз поданого Документа на відповідність стандарту, якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про середню, середню професійну, професійну освіту.

5.13 Перевірка статусу освітньої установи, якою виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитацію тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

5.14 Якщо Документ виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

5.15 Перевірка статусу освітньої установи здійснюється одним із таких способів:

5.15.1 перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

5.15.2 перевірка в міжнародних офіційних джерелах: веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів дипломів;

5.15.3 направлення запиту додаткових відомостей щодо статусу освітньої установи до відповідних уповноважених органів та/або навчальних закладів інших держав.


5.16 Визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні, здійснюється одним із таких способів:

5.16.1 для Документів, виданих освітніми установами країн, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, - шляхом співставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій;

5.16.2 для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, - на підставі положень відповідного міжнародного договору;

5.16.3 для Документів, виданих в інших країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-кваліфікаційних рівнів, що присвоюються в країнах - учасницях договору, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав здійснюється на підставі:

5.16.3.1 аналізу інформації в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 13 з 23	

акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

5.16.3.2 відповідей на запит додаткових відомостей до відповідних уповноважених органів.

5.17 Якщо поданий на процедуру визнання Документ підпадає під дію міжнародного договору, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав включає в себе перевірку відповідності наданого Документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі.

5.18 Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано Документ, не скасовує необхідність отримання офіційного рішення Комісії про визнання Документа.

5.19 Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, є підставою для прийняття компетентним органом рішення, що оформлюється Комісією висновком про результати процедури визнання документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих освітніми установами інших держав (далі - Висновок).

5.20 Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності (далі – ENIC – Ukraine) для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

5.20.1 надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;

5.20.2 проведення перевірки автентичності Документів;

5.20.3 підтвердження статусу освітньої установи;

5.20.4 встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;

5.20.5 визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

5.21 Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.


5.22 Документи визнаються Комісією, якщо академічні та/або професійні права, що надаються власнику Документа в країні його походження, відповідають правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні, за винятком випадків, зазначених у пункті 5.24.

5.23 Комісія на підставі Висновку приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому законодавством порядку:

5.23.1 про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво;

5.23.2 про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

5.24 Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 14 з 23	

5.24.1 Документ виданий освітньою установою, яка не є офіційно визнаною в системі освіти держави, в якій вона функціонує;

5.24.2 Документ виданий філією освітньої установи, якщо така філія не є офіційно визнаною в системі освіти держави, на території якої провадить освітню діяльність (якщо це передбачено законодавством іноземної країни) ця філія;

5.24.3 Документ не містить інформації про рівень середньої, середньої професійної, професійної освіти, за яким йому надаються академічні та/або професійні права;

5.24.4 Документ неправомірно виданий освітньою установою іншої держави;

5.24.5 Документ та/або додаток до Документа не є автентичними;

5.24.6 Документ не відповідає офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту (освітніх документів), якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;

5.24.7 Документ виданий в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним освітнім, освітньо-кваліфікаційним рівнем системи освіти України;

5.24.8 Документ не визнається в державі, якій належить освітня установа;

5.24.9 Документи не містять повної інформації для визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав;

5.24.10 встановлено, що Документ одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;

5.24.11 встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).


5.25 Свідоцтво видається Комісією друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

5.26 Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

5.27 Університет у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво МОН, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія ВНЗ проводить власний аналіз із урахуванням рішення МОН та вимог Університету до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

5.28 Свідоцтво, видане МОН, є таким, що приймається всіма навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності України.

5.29 Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання Документів Комісією без наявності повного пакету документів, зазначеного в пункті 5.5 цього Положення.

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 15 з 23	

5.30 Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакету документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

5.31 Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені в пункті 5.5 цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, учнівський квиток, довідку, таблиць з результатами навчання, грамоти за результатами навчання або участі в учнівських олімпіадах, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання.

5.32 У разі недостатньої інформації процедура визнання Документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані Комісією екзамени, тестування, співбесіди.

5.33 Свідоцтва про визнання мають бути зареєстровані Комісією в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН (далі - електронний облік).

5.34 Функціонування електронного обліку забезпечує ENIC-Ukraine.

5.35 Для реєстрації Свідоцтва Комісія вносить в електронний журнал визнання ENIC-Ukraine проект Свідоцтва та додає електронні копії таких документів:

5.35.1 документа;

5.35.2 додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість Програми.


5.35.3 висновку.

5.36 Документи, зазначені в підпунктах 5.35.1. – 5.35.2 подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, крім документів англійською та російською мовами.

5.37 Після занесення інформації, наведеної у пункті 5.35, до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється Комісією у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові.

5.38 Відповідальний структурний підрозділ МОН із залученням ENIC-Ukraine здійснює моніторинг правильності оформлення записів в електронному обліку та має право перевіряти відомості, подані Комісією. У разі якщо під час перевірки даних, внесених до електронного обліку при реєстрації Свідоцтва Комісією, виникає необхідність здійснення запитів до іноземних освітніх установ, органів державної влади та/або мережі національних інформаційних центрів з академічної мобільності та визнання, до них надсилаються відповідні запити.

5.39 ENIC-Ukraine надає до МОН раз на квартал інформацію про відповідність прийнятих Комісією рішень нормам міжнародних та національних нормативно-правових актів, а також випадки внесення неповної та/або некоректної інформації з порушенням вимог пункту 5.34 до електронного обліку.

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 16 з 23	

5.40 Відповідальний структурний підрозділ МОН забезпечує внесення до ЄДЕБО відомостей про Документи, які визнані Комісією.

5.41 У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Комісії, яка здійснювала процедуру визнання, із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройдені Програми. У такому випадку Комісія переглядає всі надані Заявником документи та проводить додаткове дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянуто.

5.42 Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи в Комісії, він може звернутися із заявою про перегляд справи до МОН. До заяви додаються документи, наведені в пункті 5.5 цього Положення. За результатами розгляду поданих документів МОН приймає рішення про визнання, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво або рішення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа, про що Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

5.43 Рішення Комісії та МОН можуть бути оскаржені в суді.

5.44 У випадку встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання документах, прийняття рішення про визнання Документа унеможливорюється і відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена в ньому як власник, та/або Заявника передаються правоохоронним органам України.

5.45 Строк надання Заявнику Свідоцтва не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

5.46 Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті Університету.

5.47 Комісія забезпечує надання інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання Заявникові.

## 6 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

6.1 Навчання Іноземців в Університеті здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання.


6.2 Навчання Іноземців на підготовчому відділенні Університету здійснюється за денною формою.

6.3 Іноземці можуть в Університеті:

6.3.1 навчатись за спеціальностями вищої освіти, за ступенями освіти – бакалавр, магістр;

6.3.2 навчатись в аспірантурі і докторантурі.



	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 17 з 23	

6.4 Іноземців, зарахованих на навчання, залучають до контингенту студентів Університету, включають до списків академічних груп відповідних навчально-наукових інститутів разом зі студентами - громадянами України.

6.5 Поточний та підсумковий контроль навчання іноземних студентів забезпечують відповідні дирекції навчально-наукових інститутів, в академічних групах яких навчаються Іноземці.

6.6 Зміст навчального процесу, терміни навчання, а також умови присвоєння студентам Іноземцям відповідної кваліфікації визначаються відповідно до стандартів вищої освіти, освітніх програм підготовки, графіку навчального процесу.

6.7 Зарахованим на навчання за очною (денною) формою Іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

6.8 Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення Іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу Університету.

6.9 Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземець отримує Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для Іноземців та осіб без громадянства за зразком, затвердженим наказом МОН від 11.08.2017 р. № 1167.

6.10 Після успішного закінчення навчання за акредитованими програмами здобуття вищої освіти іноземець отримує диплом та додаток до диплому за зразком, затвердженим Вченою радою Університету.

## 7 ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

7.1 Усі Іноземці здобувають освіту в Університеті на компенсаційних засадах, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України та договорами про міжнародне співробітництво Університету.

7.2 Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом Іноземцям, здійснюється за договорами за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між Університетом та іншими закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.


7.3 У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори укладають їх батьки або законні представники.

7.4 Навчання на підготовчому відділенні Іноземців, у тому числі які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, здійснюється за договором, укладеним Іноземцем з Університетом.

7.5 Вартість навчання встановлюється на весь період навчання і визначається загальною сумою з розподілом за роками навчання.

7.6 Вартість навчання Іноземців в Університеті фіксується в освітній пропозиції Університету з підготовки іноземних громадян, оприлюднюється на офіційному веб-сайті та надається до УДЦМО.

7.7 Після зарахування Іноземця на навчання вноситься оплата вартості навчання за перший рік або за весь період навчання. У наступні роки навчання допус-

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 18 з 23	

кається оплата по семестрах. У разі зарахування на навчання Іноземця на підготовчому відділенні плата вноситься за весь період навчання.

## 8 ПОРЯДОК ВИДАЧІ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ЗАПРОШЕНЬ НА НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1 Запрошення видаються Університетом Іноземцям на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності та надання освітніх послуг Іноземцям, отриманої в установленому порядку.

8.2 Організацію роботи щодо видачі запрошень на навчання Іноземцям здійснює відділ міжнародних зв'язків Університету.

8.3 Університет видає запрошення на навчання:

8.3.1 Іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, на бланку, відповідно до зразка, затвердженого наказом МОН від 01.11.2013 р. № 1541;

8.3.2 Іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також Іноземцям - студентам заочної форми навчання для участі у настановчих/ заліково-екзаменаційних сесіях - на бланку навчального закладу.

8.4 Замовлення бланків запрошень Університет здійснює в УДЦМО на платній основі на підставі укладеного договору.

8.5 Вивчення відповідності документів Іноземця встановленим навчальним закладом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою програмою здійснюється Відбірковою комісією Університету, яка надає рекомендації щодо запрошення Іноземця на навчання.

8.6. До складу Відбіркової комісії Університету входять: відповідальний секретар Приймальної комісії, начальник відділу міжнародних зв'язків, директор навчально-наукового інституту, до якого запрошується на навчання іноземець, інспектор з кадрів відділу кадрів.

8.7 Порядок роботи Відбіркової комісії встановлюється Приймальною комісією Університету.


8.8 Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення Іноземця на навчання на підставі поданих до Університету у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

8.8.1 паспортного документа Іноземця;

8.8.2 документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

8.8.3 письмової згоди на обробку персональних даних.

8.9 Відбіркова комісія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 19 з 23	

8.10 Реєстрація оформлених Університетом запрошень та облік Іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються УДЦМО в електронному журналі відділом міжнародних зв'язків.

8.11 Для реєстрації запрошення в електронному журналі відділ міжнародних зв'язків Університету подає до УДЦМО заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 8.8 цього Положення, - для Іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

8.12 Для реєстрації запрошень Іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва Університету, УДЦМО разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення навчального закладу щодо зазначених підстав навчання Іноземця та електронні копії документів згідно з пунктом 8.8 цього Положення.

8.13 УДЦМО протягом п'яти робочих днів з дати отримання заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені відділом міжнародного співробітництва Університету, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення відділу міжнародних зв'язків Університету для подальшого видрукування на бланку запрошення.

8.14 У реєстрації поданого відділом міжнародних зв'язків Університету запрошення Іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим навчальним закладом та зареєстровано в електронному журналі.

8.15 Відділ міжнародних зв'язків направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення Іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду Іноземця в Україну з метою навчання.


8.16 Запрошення заповнюються українською та англійською мовами друкованим способом.

8.17 Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

8.18 Строк дії запрошення встановлюється Університетом з урахуванням Умов прийому, затверджених Вченою радою Університету, а також тривалості відповідних освітніх програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови або мови навчання, стажування, підготовчого відділення.

8.19 УДЦМО на підставі даних електронного журналу надає відповідним дипломатичним представництвам та консульським установам України інформацію щодо зареєстрованих запрошень Університетом (візову підтримку).

8.20 Відділ міжнародних зв'язків Університету інформує УДЦМО про Іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої освіти навчання в аспірантурі, докторантурі, на підготовчому відділенні, за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу.

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 20 з 23	

## 9 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ІНОЗЕМЦЯМИ НА ОТРИМАННЯ ПОСВІДКИ НА ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ

9.1 Іноземці, які зараховані на навчання в Університеті, повинні отримати посвідку на тимчасове проживання (далі - посвідку), протягом терміну дії візи категорії Д (45 діб), але не пізніше ніж за 10 діб до закінчення цього терміну.

9.2 Організацію роботи щодо оформлення та подачі документів Іноземцями на отримання посвідки здійснює відділ міжнародних зв'язків Університету.

9.3 Для оформлення посвідки Іноземцем у супроводі співробітника відділу міжнародних зв'язків Університету до територіальних органів або підрозділів ДМС за місцем проживання подаються:

9.3.1 заява-анкета;

9.3.2 паспортний документ Іноземця (після пред'явлення повертається), з візою типу Д, якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України, та копії сторінок паспорта з особистими даними і візою;

9.3.3 переклад українською мовою сторінки паспортного документа Іноземця а, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку;

9.3.4 квитанція про сплату державного мита або документ, який підтверджує наявність пільг щодо його сплати;

9.3.5 клопотання (подання) Університету за підписом ректора щодо оформлення Іноземцеві посвідки;

9.3.6 дійсний поліс медичного страхування;

9.3.7 наказ про зарахування студента до Університету;

9.3.8 зобов'язання Університету повідомити до територіальних органів або підрозділів ДМС за місцем проживання про відрядження студента з Університету.


9.3.9 чотири фотокартки Іноземця розміром 3,5 x 4,5 сантиметра (на матовому папері);

9.3.10 копія виданої податковим органом довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі її наявності).

9.4 Посвідка студенту Іноземцю видається на весь період навчання, який вказується в наказі Університету.

9.5 Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом Університету відповідно до тривалості освітніх програм та включають в себе також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

9.6 У разі коли протягом строку дії посвідки у документах, зазначених у підпунктах 9.3.2.-9.3.3. змінилися відомості, такі документи подаються протягом 10 днів з моменту настання таких змін до територіального органу або підрозділу ДМС, який видав посвідку.

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 21 з 23	

9.7 Посвідка видається Іноземцеві під розписку після пред'явлення паспортного документа Іноземця в територіальному органі ДМС за місцем проживання.

9.8 Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку на тимчасове проживання, вважаються такими, які на законних підставах перебувають на території України на період навчання.

9.9 Відділ міжнародних зв'язків Університету забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів ДМС для оформлення зарахованим на навчання Іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

9.10 Про Іноземців, яких відраховано з Університету відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а саме: за власним бажанням; через переведення до іншого навчального закладу; невиконання навчального плану; порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; у інших випадках, передбачених законом, а також про Іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Університет протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ ДМС України за місцем проживання Іноземця.

9.11 Іноземцеві, який відрахований з Університету відповідно Закону України «Про вищу освіту» через завершення навчання за відповідною освітньою програмою, надається 30 денний термін для легалізації документів про освіту.

9.12 Іноземець, що навчається в Університеті, повинен особисто стежити за власними документами та вчасно повідомляти відділ міжнародних зв'язків про:

9.12.1 закінчення терміну дії посвідки на проживання (за 20 календарних днів);

9.12.2 закінчення терміну дії паспорта (за 30 календарних днів);


9.12.3 втрати чи пошкодження посвідки на проживання або паспорта.

9.13 У разі закінчення дії паспорта іноземець повинен продовжити його або замінити на новий та повідомити про це дирекцію навчально-наукового інституту та відділ міжнародних зв'язків.

9.14 У разі будь-яких змін в особистих документах (паспорт, посвідка на проживання тощо), внесення нових даних, заміни документа, іноземець повинен протягом 5 календарних днів подати до відділу міжнародних зв'язків копії цього документа, а також його засвідчений переклад на вимогу Університету.

## 10 ПРИБУТТЯ НА НАВЧАННЯ, ПРОЖИВАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ПОРЯДОК ЇХ РЕЄСТРАЦІЇ

10.1 Відділ міжнародних зв'язків Університету забезпечує своєчасне (не менш ніж за 2 дні до події) інформування відповідного органу охорони державного кордо-

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 22 з 23	

ну щодо деталей прибуття запрошеного ним Іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену Університетом на зустріч Іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку. Інформування відбувається шляхом надсилання листа про прибуття. Копія листа надається зустрічаючій Іноземця особі.

10.2 Іноземець, що має візу типу Д, протягом терміну дії візи (45 діб) повинен подати документи для оформлення посвідки на тимчасове проживання відповідно до пункту 9 цього Положення.

10.3 Після отримання посвідки протягом 10 днів іноземець повинен зареєструватися за місцем проживання.

10.4 Іноземець має право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених законом.

10.5 Іноземець має право проживати не в гуртожитку за умови оформлення реєстрації за місцем проживання протягом 10 днів з дня отримання посвідки.

10.6 Іноземець зобов'язаний проживати за місцем реєстрації.

10.7 Документальне супроводження процедури реєстрації здійснюється відділом міжнародних зв'язків Університету.

10.8 Для реєстрації студента за місцем проживання до територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг (далі - центр) - до відповідного центру студент в супроводі співробітника паспортної служби та/або відділу міжнародних зв'язків подає:

10.8.1 заяву;

10.8.2 паспортний документ Іноземця (після пред'явлення повертається) та 2 завірені Університетом його копії;

10.8.3 посвідку на тимчасове проживання та 2 завірені Університетом її копії;

10.8.4 квитанцію про сплату державного мита або документ, який підтверджує наявність пільг щодо його сплати;


10.8.5 клопотання (подання) Університету за підписом ректора щодо взяття Іноземця на реєстрацію;

10.8.6 наказ про зарахування студента до Університету та його копія.

10.9 Іноземним студентам, які потребують місце у гуртожитку, вартість проживання встановлюється щорічно згідно з кошторисом.

## 11 ПОРЯДОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ІНОЗЕМЦІВ З ЦИМ ПОЛОЖЕННЯМ

11.1 Всі фізичні та юридичні особи, які беруть участь у наборі і направленні на навчання в Університет іноземних громадян, в обов'язковому порядку знайомлять їх з цим Положенням.

	Система менеджменту якості Положення про прийом та організацію навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Шифр документа	П ДонНУЕТ 04 - 03 - 2020
		Сторінка 23 з 23	

11.2 Іноземці – кандидати на навчання – письмово підтверджують свою згоду виконувати вимоги цього Положення.